

Głogów 07.07.2009 r.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor ZGM w Głogowie

mgr inż. Zenon Nowak

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie

Adres zamawiającego: ul. Poczdamska 1 67-200 Głogów

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r - Prawo zamówień publicznych art. 39

(Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 oraz Dz. U z 2008 r., Nr 171, poz. 1058)

II. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Remont dachu budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Osadników 37 w Głogowie

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV

- 45.26.19.10-6

- 45.00.00.00-7

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie wymiany pokrycia dachowego z dachówki wraz z przemurowaniem kominów na budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Osadników 37 w Głogowie
2. Pełny zakres realizacji przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót stanowiący zał. nr 9 do niniejszej Specyfikacji.

V. OGÓLNE WARUNKI DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Z uwagi na to, że roboty wykonywane będą w budynku czynnym, wszystkie prace należy wykonywać tak, aby nie zakłócić funkcjonowania obiektu, przy jednoczesnym zachowaniu szczególnej ostrożności w trakcie wykonywanych prac jak i przy organizacji placu budowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w czasie od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę do daty protokolarnego oddania budowy (odbioru końcowego robót).
3. Wymaga się, aby zgłoszony przez Wykonawcę kierownik budowy był obecny na terenie budowy w trakcie realizacji robót.

4. Do wykonania robót należy użyć materiałów posiadających wymagane atesty i certyfikaty, które będą wymagane przy odbiorze końcowym robót.
5. Wykonawca dokona wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia przy udziale upoważnionej osoby z ramienia Zamawiającego, czego potwierdzeniem jest zał. nr 2 do SIWZ. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.
Termin wizji lokalnej winien być ustalony z 2 – dniowym wyprzedzeniem

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie: 6 tygodni od dnia podpisania umowy

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w Sekcji Logistyki ZGM w Głogowie w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
5. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego: www.zgm.glogow.pl lub za odpłatnością od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego: Sekcja Logistyki ZGM w Głogowie (II piętro – pok. nr 211). Koszt specyfikacji wraz z projektem budowlanym, rysunkami technicznymi, przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót: 100,00 zł. Opłatę za SIWZ należy wnieść na konto Banku Spółdzielczego w Przemkowie O/Głogów, ul. Jedności Robotniczej 2 (Galeria Dworcowa).
Nr rachunku: 61 8653 0004 0000 0087 7309 0001.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są:
 - 6.1. W sprawach technicznych
Piotr Zabłocki – Kierownik Działu Techniczno – Eksploatacyjnego ZGM
tel. 076/833-58-85, wew. 325, tel. kom. 503-016-387 lub
Dariusz Kubiak – Z-ca Kierownika ADM „Hutnik”, tel. 076/833-28-54,
tel. kom. 503-016-224
 - 6.2. W sprawach proceduralnych:
Sławomir Sadecki – Specjalista w Sekcji Logistyki ZGM
Tel. (076) 833-58-85, Fax. 833-25-33

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku informacji przekazywanej faksem bądź elektronicznie każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zamawiający posiada fax. nr 0 76 833-25-33, e-mail: przetargi@zgm.glogow.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (art.38. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na piśmie pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na własnej stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na własnej stronie internetowej.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz poinformuje o tym na własnej stronie internetowej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy. Zamawiający tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1. Spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.
- 1.3. Wykonali w okresie pięciu lat przed wszczęciem postępowania roboty budowlane, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, odpowiadające swym rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.
Zamawiający za roboty podobne uzna roboty polegającą na wymianie pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 900 m².
- 1.4. Dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z zaświadczeniem w sprawie zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach.
- 1.5. Dysponują co najmniej 5 pracownikami do realizacji przedmiotu zamówienia
- 1.6. Posiadają ubezpieczenie działalności od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 70.000,00 zł.
- 1.7. Udzielią minimum 3-letniej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty i zastosowane materiały.
- 1.8. Dokonali wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia potwierdzonej stosownym dokumentem podpisanym przez Wykonawcę i upoważnioną osobę z ramienia Zamawiającego. Termin wizji lokalnej winien być ustalony z 2-dniowym wyprzedzeniem

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 2.1. Wykonawcy występujący wspólnie w formie „konsorcjum” ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2. Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarnie.
- 2.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 2.4. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym wymagane dokumenty wskazane w pkt. 2.5. i 2.6. składa każdy z Wykonawców.
- 2.5. Oświadczenie(a), o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp powinny być złożone z uwzględnieniem treści art. 23 ust. 3 Pzp i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
- 2.6. Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia przez konsorcjum, gdy przynajmniej jeden z członków konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek samodzielnie.

- 2.7. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy przynajmniej jeden z członków konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek.
- 2.8. Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia uznany zostanie za spełniony przez konsorcjum, w przypadku, gdy przynajmniej jeden z członków konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek, bądź warunek ten zostanie spełniony łącznie.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 3.1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 3.2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 3.5. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 3.6. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 3.7. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 3.8. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 3.9. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 3.10. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- 4) Nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny,
5. Zamawiający żąda następujących dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków

udziału w postępowaniu:

5.1. Formularz ofertowy (**zał. nr 1 do SIWZ**)

5.2. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na terenie prowadzenia przyszłych robót przy udziale Kierownika Działu TE ZGM lub Z-cy Kierownika ADM „Hutnik” w Głogowie.

Termin wizji lokalnej winien być ustalony z 2 – dniowym wyprzedzeniem
(**zał. nr 2 do SIWZ**)

5.3. Kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową (w oparciu o tablice KNR podane w przedmiarze robót załączonym do SIWZ – **zał. nr 9 do SIWZ**)

5.4. Wykaz robót polegających na wymianie pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej z podaniem wartości robót, daty i miejsca ich wykonania zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – o powierzchni wymienionej połaci dachowej nie mniejszej niż 900 m².

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje wraz z protokołami odbioru robót)
(**zał. nr 3 do SIWZ**)

5.5. Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników czego potwierdzeniem będzie miesięczna deklaracja rozliczeniowa DRA za ostatnie pełne 3 miesiące (nie dopuszcza się wersji roboczej dokumentu) wraz z wykazem osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – w ilości minimum 5 pracowników.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, tj. załączenie uprawnień budowlanych o specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z zaświadczeniem w sprawie zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach (podstawa prawna – art. 14 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami) wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego. (**zał. 4 do SIWZ**)

5.6. Bilans za rok 2008, a w przypadku oferentów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy, niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres

5.7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem

podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- 5.8. Aktualny wypis / odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wydany lub urzędowo potwierdzony przez organ wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem otwarcia ofert**, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierającego nazwisko osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania firmy oraz przy spółce cywilnej umowę spółki cywilnej. **Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” nie jest równoznaczne z potwierdzeniem nadal prowadzonej działalności.**
- 5.9. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 70.000,00 zł.
- 5.10. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp **(zał. nr 5 do SIWZ)**
- 5.11. Informacje, czy oferent jest płatnikiem podatku od towarów i usług, czy też nie jest takim płatnikiem.
- 5.12. Wykaz podwykonawców **(zał. nr 6 do SIWZ)**
- 5.13. Oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi **(zał. nr 7 do SIWZ)**
- 5.14. Dowód wniesienia wadium.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.8. składa dokument lub dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).
- 6.1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.4., 5.5., 5.8., 5.11. mogą być przedstawione w formie oryginału. Natomiast wadium zgodnie z pkt. XI.2 i 3 SIWZ.
- 6.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że

mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XI. WADIUM

1. W postępowaniu będzie wymagane wadium w wysokości 1.700,00 zł
słownie: jeden tysiąc siedemset zł 00/100
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, zastawach na papierach wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie w Banku Spółdzielczym w Głogowie nr konta 04 86460008 0000 0000 6392 0003.
4. Pozostałe formy wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Poczderska 1 przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej na przelew pieniędzy na rachunek oferenta.
7. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
 - 7.1. Upłynął termin związania ofertą.
 - 7.2. Zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 7.3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia
8. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 8.1. Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 8.2. Który został wykluczony z postępowania.
 - 8.3. Którego oferta została odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 10.1. Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
 - 10.2. Nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.3. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
8. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
13. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być czytelne oraz poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta /wymienioną w wypisie z rejestru działalności gospodarczej lub KRS / oraz opieczątowane pieczęcią imienną i firmową.
14. Oryginały dokumentów muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy wymienioną w wypisie z rejestru działalności gospodarczej lub KRS oraz opieczątowane pieczęcią imienną i firmową.
15. Wszystkie skreślenia, zamalowania i poprawki winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta /wymienioną w wypisie z rejestru działalności gospodarczej lub KRS oraz opieczątowane pieczęcią imienną.
16. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do oryginałów dokumentów.
17. Ofertę należy ponumerować w kolejności stron.
18. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczątowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy zaadresować następująco:

„Gmina Miejska Głogów – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie
ul. Poczdamśka 1 67-200 Głogów z dopiskiem **„Przetarg nieograniczony – Remont dachu budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Osadników 37 w Głogowie.**
Nie otwierać przed 29.07.2009 r. godz. 10¹⁰”

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w następującym miejscu:

Nazwa instytucji: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie

Adres: ul. Poczdamśka 1, 67-200 Głogów, pokój nr 210 (Sekretariat, II piętro)

Termin składania ofert: do dnia **29.07.2009 r. do godziny 10⁰⁰**

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Nazwa instytucji: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie
Adres: ul. Poczdamska 1,67-200 Głogów, pokój nr 214 (Sala Konferencyjna)
Termin otwarcia ofert: **29.07.2009 r. o godz. 10¹⁰**
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania.
4. Komisja dokona otwarcia ofert w kolejności ich wpływu, poda do wiadomości nazwę i adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

XV. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZAMIANA”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XVI. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, JEŻELI:

1. Jest niezgodna z ustawą.
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówieni z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nieuprawnionego do składania ofert.

6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena robót: zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dn. 05.07.2001 r. o cenach.
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty: płace, narzuty na płace, świadczenia socjalne, wszystkie opłaty i podatki (także podatek od towarów i usług), materiały, koszty zakupu, kredyty, odsetki od kredytów, dojazdy oraz ewentualne upusty i rabaty.
3. Wykonawca winien określić cenę oferty poprzez wycenę wszystkich elementów robót w oparciu o przedmiar robót, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp.
5. Koszt zorganizowania i rozbiórki czasowego zaplecza budowy Wykonawca pokryje w ramach kosztów własnych.
6. W przypadku wystąpienia, roboty dodatkowe rozliczane będą na podstawie uzgodnionej kalkulacji szczegółowej w oparciu o zatwierdzoną przez inspektora nadzoru książkę obmiaru robót.
7. W przypadku zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT, na wniosek Wykonawcy, zostanie sporządzony aneks do umowy uwzględniający zmiany wartości wynikające z tego tytułu.
8. Nie dopuszcza się składania kosztorysów uproszczonych.
9. Wartość robót musi wynikać z kosztorysu ofertowego.
10. Cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zamówienia przed zawarciem umowy lub w trakcie trwania umowy w zależności od wysokości posiadanych środków finansowych.
12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
14. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do

przedmiotu zamówienia.

15. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 15.1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
 - 15.2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 15.3. W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 pzp , zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 15.4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 15.5. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. OCENA OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

| L.p. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie (waga kryterium) |
|------------------|--|-------------------------------|
| 1. | CENA - C | 100% |
| | CENA - MAKSYMALNA ILOŚĆ 100 pkt. | |
| | Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt. Pozostałym oferentom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wg wzoru: C = cena minimalna (najniższa) : cena badanej oferty x 100 Uzyskana ilość punktów za to kryterium zostanie pomnożona przez ilość członków komisji i wagę tego kryterium | |
| OCENA OFERTY = C | | |

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
5. Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XIX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych

istotnych jej warunków, jak w załączonym projekcie umowy.

2. Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z art. 353 i art. 99 Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
3. Cena za wykonanie robót podana w ofercie, będzie stanowiła wynagrodzenie Wykonawcy w formie umownej.
4. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmiany zakresu robót, będą one rozliczane wg składników cenotwórczych ujętych w kosztorysie ofertowym. Podpisanie protokołu za wykonanie zamówienia (podstawowe i dodatkowe) nastąpi po jego zakończeniu i odbiorze bez wad.
5. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przed złożeniem oferty robót dodatkowych wykraczających poza zakres określony w zamówieniu podstawowym, Zamawiający udzieli zamówienia temu samemu wykonawcy, zgodnie z określonymi przepisami. Rozliczenie tych robót będzie realizowane wg składników cenotwórczych ujętych w kosztorysie ofertowym. Na wykonane roboty dodatkowe zostanie udzielona gwarancja i rękojmia, jak na roboty podstawowe.
6. Warunki finansowania zamówienia
Zamawiający przewiduje zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy:
 - 6.1. Zapłata za wykonane roboty dokonana będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury, po dokonaniu odbioru końcowego i potwierdzeniu zgodności przedmiotu umowy z warunkami ujętymi w kryterium oceny zawartym w Specyfikacji.
 - 6.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty kwoty 50% wartości robót brutto po wykonaniu co najmniej 50% robót stanowiących przedmiot zamówienia.
Decyzja w przedmiocie zapłaty częściowej zależy wyłącznie od woli Zamawiającego.

XX. MOŻLIWOŚĆ ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1.1. Konieczności udzielenia i wykonania zamówień dodatkowych na podst. Art. 67 ust.1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca w związku z wykonywaniem zamówienia dodatkowego nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji zamówienia podstawowego,
 - 1.2. Istotnej, leżącej po stronie Zamawiającego, zwłoki w przekazaniu placu budowy Wykonawcy, o ilość dni zwłoki,
 - 1.3. Wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 1.4. Wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności do których Wykonawca był zobowiązany,

- 1.5. Działan osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany przedmiotu umowy w zakresie przedmiotowym i finansowym w przypadku:
 - 2.1. Konieczności wykonania ewentualnych robót zamiennych,
 - 2.2. Ograniczenia zakresu przedmiotu umowy,czego nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności .

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. w pieniądzu,
 - 3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. w gwarancjach bankowych,
 - 3.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Nr rachunku: Bank Spółdzielczy w Głogowie, nr konta 31 8646 0008 0000 0000 6392 0002
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni po wykonaniu zamówienia i uznania przez Zamawiającego należytego wykonania zamówienia.
7. Pozostałe 30% zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje protest, na zasadach określonych w art. 179-183 ustawy Pzp.

Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz odrzucenia oferty przysługuje odwołanie na podstawie art. 184-193 ustawy Pzp.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

1. Formularz ofertowy (**zał. nr 1 do SIWZ**)
2. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na terenie prowadzenia przyszłych robót przy udziale Kierownika Działu TE ZGM w Głogowie.
Termin wizji lokalnej winien być ustalony z 2 – dniowym wyprzedzeniem
(**zał. nr 2 do SIWZ**)
3. Wykaz robót polegających na wymianie pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej z podaniem wartości robót, daty i miejsca ich wykonania zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – o powierzchni wymienionej połaci dachowej nie mniejszej niż 900 m².
Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje wraz z protokołami odbioru robót)
(**zał. nr 3 do SIWZ**)
4. Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników czego potwierdzeniem będzie miesięczna deklaracja rozliczeniowa DRA za ostatnie pełne 3 miesiące (nie dopuszcza się wersji roboczej dokumentu) wraz z wykazem osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – w ilości minimum 5 pracowników.
Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, tj. załączenie uprawnień budowlanych o specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z zaświadczeniem w sprawie zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach - (podstawa prawna – art. 14 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami) wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
(**zał. 4 do SIWZ**)
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**zał. nr 5 do SIWZ**)
6. Wykaz podwykonawców (**zał. nr 6 do SIWZ**)

7. Oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi (**zał. nr 7 do SIWZ**)
8. Projekt umowy (**zał. nr 8 do SIWZ**)
9. Przedmiar robót (**zał. nr 9 do SIWZ**)

FORMULARZ OFERTOWY

Do Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
w Głogowie, ul. Poczdamska 1,
67-200 Głogów
/Zamawiający/

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą:

„Remont dachu budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Osadników 37 w Głogowie”

składamy ofertę na wykonanie robót stanowiących przedmiot zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za cenę nettozł + VAT %.....zł
cenę zł brutto
słownie brutto:
2. Udzielamy gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały
3. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od dnia podpisania umowy.
4. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, warunkami umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.**
5. Dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie prowadzenia przyszłych robót przy udziale Kierownika Działu Techniczno – Eksploatacyjnego ZGM lub Z-cy Kierownika ADM „Hutnik” w Głogowie, na co składamy stosowne oświadczenie – Zał. nr 2 do oferty.
6. Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
7. Roboty objęte zamówieniem wykonamy siłami własnymi.
8. Następujące prace zamierzamy zlecić niżej wymienionym podwykonawcom: (należy podać wykaz podwykonawców oraz zakres czynności powierzonych do wykonania)
.....
.....
.....
9. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie prowadzenia robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Kierownika Działu Techniczno – Eksploatacyjnego ZGM lub Z-cy Kierownika ADM „Hutnik” w Głogowie

.....
(podpis Kierownika Działu TE
ZGM lub Z-cy Kierownika ADM
„Hutnik” w Głogowie

.....
(podpis uprawnionej osoby
do reprezentowania
Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT
ROBÓT BUDOWLANYCH W ZAKRESIE WYMIANY POKRYCIA DACHOWEGO
Z DACHÓWKI CERAMICZNEJ**

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Przedmiot umowy | |
| | Kraj | |
| | Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty | |
| | Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty | |
| | Zakres zamówienia (podać powierzchnię wykonanej wymiany dachu) | |
| | Całkowita wartość zamówienia | |
| | Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę | |
| | Daty wykonania robót (od – do) | |
| 2. | Przedmiot umowy | |
| | Kraj | |
| | Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty | |
| | Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty | |
| | Zakres zamówienia (podać powierzchnię wykonanej wymiany dachu) | |
| | Całkowita wartość zamówienia | |
| | Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę | |
| | Daty wykonania robót (od – do) | |

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA NA TEMAT ZATRUDNIENIA**1. Wykaz przeciętnej liczby pracowników w latach 2006, 2007, 2008**

| ROK | Przeciętna liczba pracowników | W tym kadra kierownicza |
|-------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| 2006 | | |
| 2007 | | |
| 2008 | | |

2. Osoby, które będą odpowiedzialne za realizację zamówienia:

| Lp. | Nazwisko i imię | Przewidywana rola w realizacji zamówienia | Wykształcenie i uprawnienia | Staż pracy |
|------------|------------------------|--|--|-------------------|
| | | | | |

1. W załączeniu - udokumentowane uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia tj.

- kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej wraz z zaświadczeniem w sprawie zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach,

Ponadto: zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

2. W załączeniu miesięczna deklaracja rozliczeniowa DRA za ostatnie 3 pełne miesiące (nie dopuszcza się wersji roboczej dokumentu).
3. W przypadku gdy w wykazie Wykonawca przedstawi potencjał osobowy innego podmiotu wówczas jest zobowiązany dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu o udostępnieniu osób do wykonania zamówienia.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZGODNIE Z ART. 22 USTAWY**

z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na.

**„Remont dachu budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy
ul. Osadników 37 w Głogowie”**

w imieniu

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA (PODWYKONAWCÓW)**

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Nazwa podmiotu | |
| | Zakres czynności powierzonych do wykonania | |
| 2. | Nazwa podmiotu | |
| | Zakres czynności powierzonych do wykonania | |

powtórzyć tabelę w razie konieczności

W przypadku wykonywania zamówienia siłami własnymi niniejszy załącznik należy podpisać, przekreślić i wypełnić Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy siłami własnymi, bez zatrudniania podwykonawców.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

PROJEKT UMOWY Nr /2009

zawartej w dniu 2009 r. pomiędzy
Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie ul. Poczdamska 1
reprezentowany przez:

1. Zenon Nowak – Dyrektor
2. Grażyna Hać – Główna Księgowa

zwanym dalej „Zamawiającym”
a firmą

.....
reprezentowanym przez

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§1.

W wyniku przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. -
Prawo zamówień publicznych przeprowadzonego w dniu 2009 r.
dokonano wyboru oferty i zawarto umowę o następującej treści:

§2.

Przedmiotem umowy jest remont dachu budynku mieszkalnego
wielorodzinnego przy ul. Osadników 37 w Głogowie

§3.

Szczegółowy zakres robót obejmuje kosztorys ofertowy stanowiący integralną
część umowy – zał. nr 1 do umowy.

Wykonawca będzie realizował prace zgodnie z obowiązującymi przepisami,
polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej, należyłą starannością,
właściwą organizacją, bezpiecznie, dobrze jakościowo i estetycznie.

Zamówienie należy realizować w terminach wyznaczonych przez
Zamawiającego.

§4.

Ustala się następujące terminy wykonania robót:

- rozpoczęcie -
- zakończenie -
- przekazanie placu budowy -

§5.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- odbiór przedmiotu umowy,
- zapłata wynagrodzenia za wykonane prace

§6.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1.1. Sporządzenie - na koszt własny przed rozpoczęciem prac zabezpieczeń i oznakowania stref prowadzonych robót zgodnie z obowiązującą instrukcją dotyczącą oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym oraz utrzymywanie ich w należytej sprawności i stanie technicznym w czasie trwania prac.
 - 1.2. Zapewnienie na terenie budowy należytego ładu i porządku, przestrzeganie przepisów BHP oraz utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
 - 1.3. Ponoszenie wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania oraz utrzymaniem zaplecza i placu budowy.
 - 1.4. Usuwanie wszelkich odpadów powstałych w czasie realizacji zamówienia zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
 - 1.5. Sporządzanie, przy udziale przedstawiciela zamawiającego, protokołów konieczności wykonania prac dodatkowych, protokołów kontroli jakości wykonywania prac, protokołów odbioru prac, protokoły robót zanikowych.
2. Wszelkie materiały użyte przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia powinny posiadać certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

§7.

1. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca jest zobowiązany zainstalować szafkę elektryczną z podlicznikiem i zestawem gniazd oraz wodomierz w przypadku, gdy w pralni, z której będzie czerpał wodę nie będzie wodomierza.
2. Przy przekazywaniu placu budowy Zamawiający zapisze w protokole przekazania placu budowy stan licznika wody i energii elektrycznej.
3. Przy odbiorze Zamawiający zapisze w protokole odbioru stan końcowy wskazań licznika wody i energii elektrycznej.
4. Po zakończeniu robót Zamawiający wystawi fakturę obciążającą Wykonawcę robót za zużytą energię elektryczną i pobraną wodę.

§8.

1. Podstawą do rozliczenia należności za wykonane roboty będzie kosztorys ofertowy.

Łączna wartość robót wynosi brutto zł
słownie:
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego i finansowego w zależności od posiadanych środków i zakresu faktycznie wykonanych prac.
3. Wartość robót ujętych w kosztorysie ofertowym a nie wykonanych zostanie

potrącona z faktury końcowej na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§9.

1. Ewentualne roboty dodatkowe wykraczające poza zakres specyfikacji i kosztorysu ofertowego zostaną wykonane w oparciu o dodatkowe zlecenie i bazę cenową zawartą w kosztorysie ofertowym.
2. Zakres ewentualnych robót dodatkowych określony zostanie w protokole konieczności sporządzonym przez kierownika robót i inspektora nadzoru przy udziale służb technicznych ZGM.
3. Wykonanie ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych bez zgody Zamawiającego nie podlega zapłacie.
4. Wartość zamówień dodatkowych – zgodnie z art.67 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.

§10.

1. Zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty objęte przedmiotem umowy własnymi siłami.
2. Na zlecenie podwykonawcom robót objętych przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
3. W razie zlecenia robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom bez uzyskania zgody, o której w pkt. 2 Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§11.

W okresie wykonywania robót budowlanych Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo w stosunku do osób upoważnionych do przebywania na placu budowy oraz do osób trzecich, a także za zniszczenia wszelkiej własności prywatnej spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem wykonywanych robót lub niedopatrzeniem Wykonawcy.

§12.

1. Strony postanawiają, że obowiązująca je forma odszkodowania stanowią kary umowne Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. Za każdy dzień zwłoki niewykonania lub nienależytego wykonania prac w wysokości 0,1 % kwoty zamówienia brutto.
 - 1.2. Za każdy dzień zwłoki nieterminowego usunięcia stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,1 % kwoty zamówienia brutto, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
 - 1.3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
 - 1.4. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości w wysokości 10%

wynagrodzenia umownego.

2. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją całości powstałej szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.

§13.

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru po wykonaniu zleconych prac.
2. Odbiory częściowe wykonywanych prac (roboty zanikowe) będą dokonywane przez Zamawiającego na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy w ciągu trzech dni od daty zawiadomienia. W razie braku zawiadomienia Zamawiający jest uprawniony do nakazania Wykonawcy przywrócenia stanu poprzedniego celem oceny jakości wykonanych prac zanikowych.
3. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 3.1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i naliczać kary umowne oraz zlecić wykonanie zastępcze osobie trzeciej.
 - 3.2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może:
 - obniżyć wynagrodzenie za wykonywany zakres prac o 50%,
 - zażądać ponownego wykonania prac,
 - odstąpić od umowy i zażądać kary w podwójnej wysokości określonej w §12. pkt. 1 ppkt. 1.4.
4. Z czynności odbioru robót spisany będzie protokół zawierający m.in. termin usunięcia stwierdzonych wad.

§14.

1. Zamawiający będzie żądać od oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości robót, co stanowi kwotę zł
słownie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W sytuacji gdy Wykonawca nie uiszcza na rzecz Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie przewidzianym w pkt. 2 Zamawiający wezwie Wykonawcę do wniesienia stosownego zabezpieczenia i wyznaczy mu w tym celu 7 dniowy termin.

6. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
7. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 70% w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego. Pozostałe 30% kaucji gwarancyjnej zostanie zwrócone po okresie gwarancyjnym w ciągu 14 dni od zakończenia gwarancji.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§15.

Odbiór końcowy robót odbędzie się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia o zakończeniu robót.

§16.

1. Zapłata za wykonane roboty dokonana będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podane w fakturze w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury, po dokonaniu odbioru końcowego i potwierdzeniu zgodności przedmiotu umowy z warunkami ujętymi w kryterium oceny zawartym w Specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty kwoty 50% wartości robót brutto po wykonaniu co najmniej 50% robót stanowiących przedmiot zamówienia. Decyzja w przedmiocie zapłaty częściowej zależy wyłącznie od woli Zamawiającego.

§17.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały. W razie ujawnienia się wad w okresie gwarancji, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego usunie wady w terminie 14 dni.

W razie nie usunięcia całości wad Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia naprawy, wymiany elementów wadliwych osobie trzeciej na wyłączny koszt Wykonawcy.

§18.

Kierownikiem robót z ramienia Wykonawcy będzie

§19.

Osobą do kontaktu z ramienia Zamawiającego będzie Kierownik Działu Techniczno – Eksploatacyjnego ZGM w Głogowie, p. Piotr Zabłocki.

Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie

§20.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1.1. Konieczności udzielenia i wykonania zamówień dodatkowych na podst. Art. 67 ust.1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca w związku z wykonywaniem zamówienia dodatkowego nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji zamówienia podstawowego,
 - 1.2. Istotnej, leżącej po stronie Zamawiającego, zwłoki w przekazaniu placu budowy Wykonawcy, o ilość dni zwłoki,
 - 1.3. Wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 1.4. Wystąpienia awarii nie zavinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności do których Wykonawca był zobowiązany,
 - 1.5. Działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany przedmiotu umowy w zakresie przedmiotowym i finansowym w przypadku:
 - 2.1. Konieczności wykonania ewentualnych robót zamiennych,
 - 2.2. Ograniczenia zakresu przedmiotu umowy,czego nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności .

§21.

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. Zamawiającemu niezależnie do przyczyn wskazanych w paragrafach poprzednich przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1.1. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 1.1.2. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 1.1.3. Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 7 dni od daty wyznaczonej w harmonogramie robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich przez 7 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 1.1.4. Wykonawca realizuje prace w sposób wadliwy, albo sprzeczny z umową pomimo wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie zmienia sposobu ich wykonania.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie .
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące

czynności:

- 3.1. W terminie 7 dni od daty wygaśnięcia umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku.
- 3.2. Zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym. Koszt zabezpieczenia ponosi strona, po której leży przyczyna rozwiązania umowy.
- 3.3. Zgłosi do odbioru prace przerwane oraz zabezpieczające.
4. Zamawiającymi zobowiązany do odbioru przerwanych prac oraz do zapłaty za prace, które zostały wykonane oraz odebrane.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze względem Zamawiającego.

§22.

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i posiada NIP nr 693-000-94-12.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP nr
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
4. Wykonawca nie ma prawa cedowania należności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§23.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Strony ustalają, że ewentualne sprawy sporne przed skierowaniem na drogę sądową będą rozstrzygane na drodze polubownego załatwienia sprawy.

Sądem właściwym będzie sąd, w okręgu którego siedzibę posiada Zamawiający.

§24.

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

§25.

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egz. po 1 egz. dla stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: