

Głogów 31.03.2010 r.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor ZGM w Głogowie  
mgr inż. Marek Rychlik

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –  
Prawo zamówień publicznych

### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

Tryb zamówienia: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych - przetarg nieograniczony

Zamawiający: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie

Adres zamawiającego: ul. Poczdamska 1 67-200 Głogów

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29.01.2004 r - Prawo zamówień publicznych art. 39

(Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 oraz Dz. U z 2008 r., Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r., Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545 i Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 223, poz. 1778)

2. Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a  
zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

### **II. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Remont dachu budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Osadników 50 w Głogowie

### **III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV**

- 45.26.19.10-6

- 45.00.00.00-7

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie wymiany pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej na budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Osadników 50 w Głogowie
2. Pełny zakres realizacji przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót stanowiący zał. nr 8 do niniejszej Specyfikacji.

#### **V. OGÓLNE WARUNKI DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Z uwagi na to, że roboty wykonywane będą w budynku czynnym, wszystkie prace należy wykonywać tak, aby nie zakłócić funkcjonowania obiektu, przy jednoczesnym zachowaniu szczególnej ostrożności w trakcie wykonywanych prac jak i przy organizacji placu budowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w czasie od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę do daty protokolarnego oddania budowy (odbioru końcowego robót).
3. Wymaga się, aby zgłoszony przez Wykonawcę kierownik budowy był obecny na terenie budowy w trakcie realizacji robót.
4. Do wykonania robót należy użyć materiałów posiadających wymagane atesty i certyfikaty, które będą wymagane przy odbiorze końcowym robót.

#### **VI. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH, ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, UMOWIE RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ I ZALICZKACH**

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp..
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
4. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

#### **VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie: 1,5 m-ca od dnia podpisania umowy

#### **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT**

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w Sekcji Logistyki ZGM w Głogowie w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
5. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego: [www.zgm.glogow.pl](http://www.zgm.glogow.pl) lub za odpłatnością od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego: Sekcja Logistyki ZGM w Głogowie (II piętro – pok. nr 211). Koszt specyfikacji wraz z projektem budowlanym, rysunkami technicznymi, przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót: 100,00 zł. Opłatę za SIWZ należy wnieść na konto Banku Spółdzielczego w Przemkowie O/Głogów, ul. Jedności Robotniczej 2 (Galeria Dworcowa).  
Nr rachunku: 61 8653 0004 0000 0087 7309 0001.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są:
  - 6.1. W sprawach technicznych  
Piotr Furmański – Z-ca Kierownika ds. Technicznych ADM „Hutnik”  
tel. 076/833-28-54, tel. kom. 503-016-288  
Piotr Zabłocki – Kierownik Działu Techniczno – Eksploatacyjnego ZGM  
tel. 076/833-58-85, wew. 325, tel. kom. 503-016-387
  - 6.2. W sprawach proceduralnych:  
Marta Wójciak lub Sławomir Sadecki – Sekcja Logistyki ZGM  
tel. (076) 833-58-85, wew. 330

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem. W przypadku informacji przekazywanej faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
Zamawiający posiada fax. nr 0 76 833-25-33
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (art.38. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli wyjaśnień na piśmie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na własnej stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na własnej stronie internetowej.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu okaże się, iż konieczny będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy. Zamawiający tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
  - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, (działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień)
  - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał roboty budowlane odpowiadające swym rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. wymianę pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej o powierzchni wymienionej połaci dachowej nie mniejszej niż 300 m<sup>2</sup> dla każdego z dachów w ilości min. 3 wykonanych robót.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 5 pracownikami do realizacji zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnieniu swoich zasobów na okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Ponadto wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje minimum 1 osobą lub przedstawi zobowiązanie innych podmiotów, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż cena oferty danego wykonawcy oraz, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę w wysokości minimum oferowanej ceny oferty, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnieniu swoich zasobów na okres realizacji przedmiotu zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1 – 1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu tego podmiotu.

4. Ocena, czy wykonawca spełnia ww. warunki zostanie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XII niniejszej specyfikacji. Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia.

## **XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w

art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- 1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**zał. nr 2 do SIWZ**)
- 1.2. Wykaz minimum 3 robót polegających na wymianie pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej z podaniem wartości robót, daty i miejsca ich wykonania zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – o powierzchni wymienionej połaci dachowej nie mniejszej niż 300 m<sup>2</sup> dla każdego z dachów. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje wraz z protokołami odbioru robót) (**zał. nr 4 do SIWZ**)
- 1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – w ilości minimum 5 pracowników oraz minimum 1 osobę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno – budowlanej (podstawa prawna – art. 14 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami).  
Do wykazu należy dołączyć dokumenty dot. wymaganych uprawnień budowlanych o specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z zaświadczeniem w sprawie zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (**zał. 5 do SIWZ**)
- 1.4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (na kwotę minimum taką jak wartość oferty wykonawcy)
- 1.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum oferowanej ceny oferty.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:
- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp  
**(zał. nr 3 do SIWZ)**
  - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
  - 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Powyższe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### **XIII. WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2.000,00 zł  
słownie: dwa tysiące złotych 00/100
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Głogowie nr 04 86460008 0000 0000 6392 0003,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. Pozostałe formy wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:
  - musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w specyfikacji,
  - musi odpowiadać co do terminu ważności, terminowi związania ofertą określonego w specyfikacji,
  - musi zawierać w swojej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu wraz z klauzulą stwierdzającą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),



- musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji gwaranta (poręczyciela),
- 5. Dowód wniesienia wadium (jeśli jest wnoszone w formie innej niż wpłata pieniężna) powinien być złożony w oryginale oraz kopii. Oryginał gwarancji/ poręczenia powinien być dołączony w odrębnej kopercie. Kopia dokumentu powinna być wpięta do oferty przetargowej.
- 6. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.
- 7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13
- 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej na przelew pieniędzy na rachunek oferenta.
- 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 14.1. Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
  - 14.2. Nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 14.3. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i

- musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
  6. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być czytelne oraz poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy oraz opieczetowane pieczęcią imienną i firmową.
  7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
  8. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do oryginałów dokumentów.
  9. Ofertę należy ponumerować w kolejności stron.
  10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
  11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
  12. Oferta wykonawcy winna zawierać:
    - 12.1. Formularz oferty (**zał. nr 1 do SIWZ**)
    - 12.2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**zał. nr 2 do SIWZ**)
    - 12.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**zał. nr 3 do SIWZ**)
    - 12.4. Wykaz minimum 3 robót polegających na wymianie pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej z podaniem wartości robót, daty i miejsca ich wykonania zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – o powierzchni wymienionej połaci dachowej nie mniejszej niż 200 m<sup>2</sup> dla każdego z dachów. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje wraz z protokołami odbioru robót) (**zał. nr 4 do SIWZ**)
    - 12.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – w ilości minimum 5 pracowników.  
Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, tj. załączenie uprawnień budowlanych o specjalności konstrukcyjno-budowlanej (podstawa prawna – art. 14 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami) wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego oraz

- informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. (**zał. 5 do SIWZ**)
- 12.6. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (na kwotę minimum taką jak wartość oferty wykonawcy)
  - 12.7. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum oferowanej ceny oferty.
  - 12.8. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
  - 12.9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - 12.10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - 12.11. Wykaz podwykonawców (**zał. nr 6 do SIWZ**)
  - 12.12. Oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi (**zał. nr 7 do SIWZ**)
  - 12.13. Kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową (w oparciu o tablice KNR podane w przedmiarze robót załączonym do SIWZ – **zał. nr 8 do SIWZ**)
  - 12.14. Dowód wniesienia wadium.
  - 12.15. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

14. Kopertę należy zaadresować następująco:

„Gmina Miejska Głogów – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie  
ul. Poczdamska 1 67-200 Głogów z dopiskiem **„Przetarg nieograniczony – Remont dachu budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Osadników 50 w Głogowie. Nie otwierać przed 16.04.2010 r. godz. 9<sup>00</sup>”**”

#### **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w następującym miejscu:

Nazwa instytucji: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie

Adres: ul. Poczdamska 1, 67-200 Głogów, pokój nr 210 (Sekretariat, II piętro)

Termin składania ofert: do dnia **16.04.2010 r. do godziny 9<sup>00</sup>**

#### **XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Nazwa instytucji: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie

Adres: ul. Poczdamska 1, 67-200 Głogów, pokój nr 214 (Sala Konferencyjna)

Termin otwarcia ofert: **16.04.2010 r. o godz. 9<sup>00</sup>**

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania.

4. Komisja dokona otwarcia ofert w kolejności ich wpływu, poda do wiadomości nazwę i adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

#### **XVII. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY**

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZAMIANA”.

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

### **XVIII. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, JEŻELI:**

1. Jest niezgodna z ustawą.
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówieni z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nieuprawnionego do składania ofert.
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena robót: zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dn. 05.07.2001 r. o cenach.
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty: płace, narzuty na płace, świadczenia socjalne, wszystkie opłaty i podatki (także podatek od towarów i usług), materiały, koszty zakupu, kredyty, odsetki od kredytów, dojazdy oraz ewentualne upusty i rabaty.
3. Wykonawca winien określić cenę oferty poprzez wycenę wszystkich elementów robót w oparciu o przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp.
5. Koszt zorganizowania i rozbiórki czasowego zaplecza budowy Wykonawca pokryje w ramach kosztów własnych.
6. W przypadku wystąpienia, roboty dodatkowe rozliczane będą na podstawie uzgodnionej kalkulacji szczegółowej w oparciu o zatwierdzoną przez inspektora nadzoru książkę obmiaru robót.
7. W przypadku zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT, na wniosek Wykonawcy, zostanie sporządzony aneks do umowy uwzględniający zmiany wartości wynikające z tego tytułu.
8. Nie dopuszcza się składania kosztorysów uproszczonych, pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Wartość robót musi wynikać z kosztorysu ofertowego.
10. Cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zamówienia przed zawarciem umowy lub w trakcie trwania umowy w zależności od wysokości posiadanych środków finansowych.
12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
14. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 15.1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
  - 15.2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 15.3. W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 pzp , zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 15.4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 15.5. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## XX. OCENA OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga kryterium)
1.	CENA - C	100%
	CENA - MAKSYMALNA ILOŚĆ 100 pkt.  Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt. Pozostałym oferentom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wg wzoru: $C = \text{cena minimalna (najniższa)} : \text{cena badanej oferty} \times 100$  Uzyskana ilość punktów za to kryterium zostanie pomnożona przez ilość członków komisji i wagę tego kryterium	
OCENA OFERTY = C		

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim

wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
5. Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## **XXI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, jak w załączonym projekcie umowy – zał. nr 9 do SIWZ.
2. Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z art. 353 i art. 99 Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
3. Cena za wykonanie robót podana w ofercie, będzie stanowiła wynagrodzenie Wykonawcy w formie umownej.
4. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmiany zakresu robót, będą one rozliczane wg składników cenotwórczych ujętych w kosztorysie ofertowym. Podpisanie protokołu za wykonanie zamówienia (podstawowe i dodatkowe) nastąpi po jego zakończeniu i odbiorze bez wad.
5. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przed złożeniem oferty robót dodatkowych wykraczających poza zakres określony w zamówieniu podstawowym, Zamawiający udzieli zamówienia temu samemu wykonawcy, zgodnie z określonymi przepisami. Rozliczenie tych robót będzie realizowane wg składników cenotwórczych ujętych w kosztorysie ofertowym. Na wykonane roboty dodatkowe zostanie udzielona gwarancja i rękojmia, jak na roboty podstawowe.
6. Warunki finansowania zamówienia  
Zamawiający przewiduje zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy:
  - 6.1. Zapłata za wykonane roboty dokonana będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury, po dokonaniu odbioru końcowego i potwierdzeniu zgodności przedmiotu umowy z warunkami ujętymi w kryterium oceny zawartym w Specyfikacji.
  - 6.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty kwoty 50% wartości robót brutto po wykonaniu co najmniej 50% robót stanowiących przedmiot zamówienia.  
Decyzja w przedmiocie zapłaty częściowej zależy wyłącznie od woli Zamawiającego.

## **XXII. MOŻLIWOŚĆ ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
  - 1.1. Konieczności udzielenia i wykonania zamówień dodatkowych na podst. Art. 67 ust.1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca w związku z

- wykonywaniem zamówienia dodatkowego nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji zamówienia podstawowego,
- 1.2. Istotnej, leżącej po stronie Zamawiającego, zwłoki w przekazaniu placu budowy Wykonawcy, o ilość dni zwłoki,
  - 1.3. Wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 1.4. Wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności do których Wykonawca był zobowiązany,
  - 1.5. Działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany przedmiotu umowy w zakresie przedmiotowym i finansowym w przypadku:
- 2.1. Konieczności wykonania ewentualnych robót zamiennych,
  - 2.2. Ograniczenia zakresu przedmiotu umowy,
- czego nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności .

### **XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 3.1. w pieniądzu,
  - 3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3.3. w gwarancjach bankowych,
  - 3.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Nr rachunku: Bank Spółdzielczy w Głogowie, nr konta 83 86460008 0000 0000 6392 0036
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni po wykonaniu zamówienia i uznania przez Zamawiającego należytego wykonania zamówienia.
7. Pozostałe 30% zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane,



pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

#### **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI**

1. Formularz oferty (**zał. nr 1 do SIWZ**)
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**zał. nr 2 do SIWZ**)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**zał. nr 3 do SIWZ**)
4. Wykaz minimum 3 robót polegających na wymianie pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej z podaniem wartości robót, daty i miejsca ich wykonania zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – o powierzchni wymienionej powierzchni dachowej nie mniejszej niż 300 m<sup>2</sup> dla każdego z dachów. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje wraz z protokołami odbioru robót) (**zał. nr 4 do SIWZ**)
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – w ilości minimum 5 pracowników.  
Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, tj. załączenie uprawnień budowlanych o specjalności konstrukcyjno-budowlanej (podstawa prawna – art. 14 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami) wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. (**zał. 5 do SIWZ**)
6. Wykaz podwykonawców (**zał. nr 6 do SIWZ**)
7. Oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi (**zał. nr 7 do SIWZ**)
8. Przedmiar robót (**zał. nr 8 do SIWZ**)
9. Projekt umowy (**zał. nr 9 do SIWZ**)

**FORMULARZ OFERTY**

Do Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
w Głogowie, ul. Poczdamka 1,  
67-200 Głogów  
/Zamawiający/

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Remont dachu budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Osadników 50 w Głogowie**

składamy ofertę na wykonanie robót stanowiących przedmiot zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za cenę netto .....zł + VAT ..... %.....zł  
cenę ..... zł brutto  
słownie brutto: .....
2. Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający ponosi w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Udzielamy ..... gwarancji i rękojmi na wykonane roboty i zastosowane materiały
4. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie ..... od dnia podpisania umowy
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, warunkami umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
6. Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części  
.....  
.....  
.....
8. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
data i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na.  
**„Wykonanie robót budowlanych w zakresie remontu dachu budynku mieszkalnego  
wielorodzinnego przy ul. Osadników 50 w Głogowie”**

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....  
.....

*(nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)*

**oświadczamy, że spełniamy warunki, o których mowa a art. 22 ust. 1 ustawy Prawo  
zamówień publicznych, a w tym:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....  
*data i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na.  
**„Wykonanie robót budowlanych w zakresie remontu dachu budynku mieszkalnego  
wielorodzinnego przy ul. Osadników 50 w Głogowie”**

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....  
.....

*(nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)*

**oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia  
publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....  
*data i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU  
SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY –  
W TYM OKRESIE  
ROBÓT BUDOWLANYCH W ZAKRESIE WYMIANY POKRYCIA DACHOWEGO Z  
DACHÓWKI CERAMICZNEJ O POWIERZCHNI NIE MNIEJSZEJ NIŻ 300 M<sup>2</sup> ZA  
KAŻDY Z DACHÓW – MIN. 3 SZT.**

1.	<b>Przedmiot umowy</b>	
	<b>Kraj</b>	
	<b>Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty</b>	
	<b>Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty</b>	
	<b>Zakres zamówienia (podać powierzchnię wykonanej wymiany dachu)</b>	
	<b>Całkowita wartość zamówienia</b>	
	<b>Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę</b>	
	<b>Daty wykonania robót (od – do)</b>	
2.	<b>Przedmiot umowy</b>	
	<b>Kraj</b>	
	<b>Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty</b>	
	<b>Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty</b>	
	<b>Zakres zamówienia (podać powierzchnię wykonanej wymiany dachu)</b>	
	<b>Całkowita wartość zamówienia</b>	
	<b>Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę</b>	
	<b>Daty wykonania robót (od – do)</b>	

*powtórzyć tabelę*

**Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.**

.....  
*data i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH DOŚWIADCZENIA NIEZBĘDNEGO DLA  
WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE  
DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię / Nazwa podmiotu</b>	<b>Kwalifikacje / nr uprawnień*</b>	<b>Funkcja w realizacji zamówienia</b>	<b>Podstawa dysponowania osobami</b>

\* wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień.

W załączeniu - udokumentowane uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia tj.

- kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej

Ponadto: zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

.....  
*data i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA (PODWYKONAWCÓW)**

1.	<b>Nazwa podmiotu</b>	
	<b>Zakres czynności powierzonych do wykonania</b>	
2.	<b>Nazwa podmiotu</b>	
	<b>Zakres czynności powierzonych do wykonania</b>	

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

W przypadku wykonywania zamówienia siłami własnymi niniejszy załącznik należy podpisać, przekreślić i wypełnić Załącznik nr 7 do SIWZ

.....  
*data i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

***OŚWIADCZENIE***

Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy siłami własnymi, bez zatrudniania podwykonawców.

.....  
*data i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*



**PROJEKT UMOWY Nr ..... /2010**

zawartej w dniu ..... 2010 r. pomiędzy  
Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie ul. Poczdamka 1  
reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr inż. Marek Rychlik  
przy kontrasygnacie  
Główniej Księgowej – mgr Grażyna Hać  
zwanym dalej „Zamawiającym”  
a firmą

.....  
reprezentowanym przez

1. ....
  2. ....
- zwanym dalej „Wykonawcą”.

§1.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych dokonano wyboru oferty i zawarto umowę o następującej treści:

§2.

Przedmiotem umowy jest remont dachu budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Osadników 50 w Głogowie

§3.

Szczegółowy zakres robót obejmuje kosztorys ofertowy stanowiący integralną część umowy – zał. nr 1 do umowy.

Wykonawca będzie realizował prace zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej, należyłą starannością, właściwą organizacją, bezpiecznie, dobrze jakościowo i estetycznie.

Zamówienie należy realizować w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

§4.

Ustala się następujące terminy wykonania robót:

- rozpoczęcie - .....
- zakończenie - .....
- przekazanie placu budowy - .....

§5.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- odbiór przedmiotu umowy,

- zapłata wynagrodzenia za wykonane prace

#### §6.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1.1. Sporządzenie - na koszt własny przed rozpoczęciem prac zabezpieczeń i oznakowania stref prowadzonych robót zgodnie z obowiązującą instrukcją dotyczącą oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym oraz utrzymywanie ich w należytej sprawności i stanie technicznym w czasie trwania prac.
- 1.2. Zapewnienie na terenie budowy należytego ładu i porządku, przestrzeganie przepisów BHP oraz utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
- 1.3. Ponoszenie wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania oraz utrzymaniem zaplecza i placu budowy.
- 1.4. Usuwanie wszelkich odpadów powstałych w czasie realizacji zamówienia zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
- 1.5. Sporządzanie, przy udziale przedstawiciela zamawiającego, protokołów konieczności wykonania prac dodatkowych, protokołów kontroli jakości wykonywania prac, protokołów odbioru prac, protokoły robót zanikowych.

2. Wszelkie materiały użyte przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia powinny posiadać certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

#### §7.

1. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca jest zobowiązany zainstalować szafkę elektryczną z podlicznikiem i zestawem gniazd oraz wodomierz w przypadku, gdy w pralni, z której będzie czerpał wodę nie będzie wodomierza.
2. Przy przekazywaniu placu budowy Zamawiający zapisze w protokole przekazania placu budowy stan licznika wody i energii elektrycznej.
3. Przy odbiorze Zamawiający zapisze w protokole odbioru stan końcowy wskazań licznika wody i energii elektrycznej.
4. Po zakończeniu robót Zamawiający wystawi fakturę obciążającą Wykonawcę robót za zużyta energię elektryczną i pobraną wodę.

#### §8.

1. Podstawą do rozliczenia należności za wykonane roboty będzie kosztorys ofertowy.

Łączna wartość robót wynosi brutto ..... zł

słownie: .....

2. Środki na sfinansowanie zamówienia: dotacja przedmiotowa na 2010 r.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego i finansowego w zależności od posiadanych środków i zakresu faktycznie

wykonanych prac.

4. Wartość robót ujętych w kosztorysie ofertowym a nie wykonanych zostanie potrącona z faktury końcowej na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

#### §9.

1. Ewentualne roboty dodatkowe wykraczające poza zakres specyfikacji i kosztorysu ofertowego zostaną wykonane w oparciu o dodatkowe zlecenie i bazę cenową zawartą w kosztorysie ofertowym.
2. Zakres ewentualnych robót dodatkowych określony zostanie w protokole konieczności sporządzonym przez kierownika robót i inspektora nadzoru przy udziale służb technicznych ZGM.
3. Wykonanie ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych bez zgody Zamawiającego nie podlega zapłacie.
4. Wartość zamówień dodatkowych – zgodnie z art.67 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.

#### §10.

1. Zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty objęte przedmiotem umowy własnymi siłami.
2. Na zlecenie podwykonawcom robót objętych przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
3. W razie zlecenia robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom bez uzyskania zgody, o której w pkt. 2 Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

#### §11.

W okresie wykonywania robót budowlanych Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo w stosunku do osób upoważnionych do przebywania na placu budowy oraz do osób trzecich, a także za zniszczenia wszelkiej własności prywatnej spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem wykonywanych robót lub niedopatrzeniem Wykonawcy.

#### §12.

1. Strony postanawiają, że obowiązująca je forma odszkodowania stanowią kary umowne Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1.1. Za każdy dzień zwłoki niewykonania lub nienależytego wykonania prac w wysokości 0,5 % kwoty zamówienia brutto.
  - 1.2. Za każdy dzień zwłoki nieterminowego usunięcia stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,5 % kwoty zamówienia brutto, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
  - 1.3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

- 1.4. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją całości powstałej szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych. Kary umowne określone w ust. 1-4 mogą być kumulowane.

#### §13.

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru po wykonaniu zleconych prac.
2. Odbiory częściowe wykonywanych prac (roboty zanikowe) będą dokonywane przez Zamawiającego na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy w ciągu trzech dni od daty zawiadomienia. W razie braku zawiadomienia Zamawiający jest uprawniony do nakazania Wykonawcy przywrócenia stanu poprzedniego celem oceny jakości wykonanych prac zanikowych.
3. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 3.1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i naliczać kary umowne oraz zlecić wykonanie zastępcze osobie trzeciej.
  - 3.2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może:
    - obniżyć wynagrodzenie za wykonywany zakres prac o 50%,
    - zażądać ponownego wykonania prac,
    - odstąpić od umowy i zażądać kary w podwójnej wysokości określonej w §12. pkt. 1 ppkt. 1.4.
4. Z czynności odbioru robót spisany będzie protokół zawierający m.in. termin usunięcia stwierdzonych wad.

#### §14.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości robót, co stanowi kwotę ..... zł  
słownie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W sytuacji gdy Wykonawca nie uiszczy na rzecz Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie przewidzianym w pkt. 2 Zamawiający wezwie Wykonawcę do wniesienia stosownego zabezpieczenia i wyznaczy mu w tym celu 7 dniowy termin.

6. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
7. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 70% w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego. Pozostałe 30% kaucji gwarancyjnej zostanie zwrócone po okresie gwarancyjnym w ciągu 14 dni od zakończenia gwarancji.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§15.

Odbiór końcowy robót odbędzie się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia o zakończeniu robót.

§16.

1. Zapłata za wykonane roboty dokonana będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podane w fakturze w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury, po dokonaniu odbioru końcowego i potwierdzeniu zgodności przedmiotu umowy z warunkami ujętymi w kryterium oceny zawartym w Specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty kwoty 50% wartości robót brutto po wykonaniu co najmniej 50% robót stanowiących przedmiot zamówienia. Decyzja w przedmiocie zapłaty częściowej zależy wyłącznie od woli Zamawiającego.

§17.

Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały. W razie ujawnienia się wad w okresie gwarancji, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego usunie wady w terminie 14 dni.

W razie nie usunięcia całości wad Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia naprawy, wymiany elementów wadliwych osobie trzeciej na wyłączny koszt Wykonawcy.

§18.

Kierownikiem robót z ramienia Wykonawcy będzie .....

§19.

Osobą do kontaktu z ramienia Zamawiającego będzie Kierownik Działu Techniczno – Eksploatacyjnego ZGM w Głogowie, p. Piotr Zabłocki.

Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie .....

## §20.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
  - 1.1. Konieczności udzielenia i wykonania zamówień dodatkowych na podst. Art. 67 ust.1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca w związku z wykonywaniem zamówienia dodatkowego nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji zamówienia podstawowego,
  - 1.2. Istotnej, leżącej po stronie Zamawiającego, zwłoki w przekazaniu placu budowy Wykonawcy, o ilość dni zwłoki,
  - 1.3. Wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 1.4. Wystąpienia awarii nie zavinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności do których Wykonawca był zobowiązany,
  - 1.5. Działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany przedmiotu umowy w zakresie przedmiotowym i finansowym w przypadku:
  - 2.1. Konieczności wykonania ewentualnych robót zamiennych,
  - 2.2. Ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności .

## §21.

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1.1. Zamawiającemu niezależnie do przyczyn wskazanych w paragrafach poprzednich przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
    - 1.1.1. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
    - 1.1.2. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - 1.1.3. Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 7 dni od daty wyznaczonej w harmonogramie robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich przez 7 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - 1.1.4. Wykonawca realizuje prace w sposób wadliwy, albo sprzeczny z umową pomimo wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie zmienia sposobu ich wykonania.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie .
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące

czynności:

- 3.1. W terminie 7 dni od daty wygaśnięcia umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku.
- 3.2. Zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym. Koszt zabezpieczenia ponosi strona, po której leży przyczyna rozwiązania umowy.
- 3.3. Zgłosi do odbioru prace przerwane oraz zabezpieczające.
4. Zamawiającymi zobowiązany do odbioru przerwanych prac oraz do zapłaty za prace, które zostały wykonane oraz odebrane.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze względem Zamawiającego.

#### §22.

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i posiada NIP nr 693-000-94-12.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP nr .....
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
4. Wykonawca nie ma prawa cedowania należności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### §23.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Strony ustalają, że ewentualne sprawy sporne przed skierowaniem na drogę sądową będą rozstrzygane na drodze polubownego załatwienia sprawy.

Sądem właściwym będzie sąd, w okręgu którego siedzibę posiada Zamawiający.

#### §24.

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

#### §25.

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egz. po 1 egz. dla stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**