

ZATWIERDZAM:

Dyrektor ZGM w Głogowie

mgr inż. Marek Rychlik

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Wspólnota Mieszkaniowa nieruchomości

przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 12-15, w imieniu której działa Zakład Gospodarki

Mieszkaniowej w Głogowie

Adres zamawiającego: ul. Poczdamska 1 67-200 Głogów

Podstawa prawna: **art. 70¹ K.C. i następane**

II. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Termomodernizacja wraz ze zmianą kolorystyki elewacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 12-15 w Głogowie

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV

- 45.00.00.00-7

- 45.40.00.00-1

- 45.45.00.00-6

- 45.45.30.00-7

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnego zakresu robót zgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną oraz w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych łącznie z robotami towarzyszącymi w zakresie jak niżej:

- ocieplenie ścian zewnętrznych budynku metodą Bezspoinowego Systemu Ociepleń BAUMIT 1, MITECH lub KABE-THERM (BSO) oraz wykonanie kolorystyki ścian zewnętrznych,
- wykonanie izolacji termicznej stropu poddasza,
- wymiana stolarki okiennej w częściach wspólnych nieruchomości (na klatkach schodowych oraz w piwnicach),
- wymiana stolarki drzwiowej od strony podwórza,
- wymiana obróbek blacharskich, wymiana instalacji odgromowej, naprawa kominów,
- wymiana rynien dachowych i rur spustowych,
- wykonanie ocieplenia metodą BSO wraz z wykonaniem tynków typu „mozaika” na cokołach

2. Pełny zakres realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt budowlany z załączonymi rysunkami technicznymi, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót opracowane przez firmę „COMPROJ CONSULTING” Jakub Kliś ul. Dolna Wilda 20/4, 61-552 Poznań.
3. Roboty wykonywane będą na podstawie prawomocnej decyzji - pozwolenia na budowę.
4. Do wykonania robót należy użyć materiałów posiadających wymagane atesty i certyfikaty, które będą wymagane przy odbiorze końcowym robót.

V. OGÓLNE WARUNKI DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca dokona wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, czego potwierdzeniem jest zał. nr 2 do SIWZ. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca. Termin wizji lokalnej winien być ustalony z 2 – dniowym wyprzedzeniem
2. Wykonawca winien sprawdzić zgodność otrzymanego od Zamawiającego przedmiaru z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie. W przypadkach wątpliwych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawcy nie zgłaszają uwag, Zamawiający uzna, że brak jest zastrzeżeń do dokumentów opisujących przedmiot zamówienia.
3. Z uwagi na to, że roboty wykonywane będą w budynku czynnym, wszystkie prace należy wykonywać tak, aby nie zakłócić funkcjonowania obiektu, przy jednoczesnym zachowaniu szczególnej ostrożności w trakcie wykonywanych prac jak i przy organizacji placu budowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w czasie od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę do daty protokolarnego oddania budowy (odbioru końcowego robót).
5. Wymaga się, aby zgłoszony przez Wykonawcę kierownik budowy był obecny na terenie budowy w trakcie realizacji robót.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w Sekcji Logistyki ZGM

w Głogowie w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

5. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego: www.zgm.glogow.pl lub za odpłatnością od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego: Sekcja Logistyki ZGM w Głogowie (II piętro – pok. nr 211). Koszt specyfikacji wraz z projektem budowlanym, rysunkami technicznymi, przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót: 100,00 zł. Opłatę za SIWZ należy wnieść na konto Banku Spółdzielczego w Przemkowie O/Głogów, ul. Jedności Robotniczej 2 (Galeria Dworcowa).

Nr rachunku: 61 8653 0004 0000 0087 7309 0001.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

- 6.1. W sprawach technicznych

Piotr Zabłocki – Kierownik Działu Techniczno – Eksploatacyjnego ZGM

tel. 076-8335885, tel. kom. 503-016-387

lub

Longin Karolak – Specjalista ds. Technicznych ADM „Śródmieście”

tel. 076-8334008, tel. kom. 503-016-357

- 6.2. W sprawach proceduralnych:

Sławomir Sadecki, Marta Wójciak – Specjalista w Sekcji Logistyki ZGM

tel. (076) 8335885, fax. 8332533

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem. W przypadku informacji przekazywanej faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zamawiający posiada fax o numerze 0 76 8332533
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli wyjaśnień na piśmie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na własnej stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania

ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na własnej stronie internetowej.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz poinformuje o tym na własnej stronie internetowej.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy. Zamawiający tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów określonych w pkt. 3.
- 1.2. Wykonali w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania roboty budowlane, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, odpowiadające swym rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.
Zamawiający za robotę podobną uzna robotę polegającą na docieplaniu ścian budynków mieszkalnych wielorodzinnych metodą lekką – moką o łącznej powierzchni docieplenia nie mniejszej niż 1000 m².
- 1.3. Dysponują osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w tym min. 1 osobę posiadającą uprawnienia do:
- kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- 1.4. Posiadają ubezpieczenie działalności od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 100 % oferowanej kwoty brutto.
- 1.5. Udzieli minimum 3-letniej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty i zastosowane materiały.
- 1.6. Dokonali wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia potwierdzonej stosownym

dokumentem podpisanym przez Wykonawcę i upoważnioną osobę z ramienia Zamawiającego.

Termin wizji lokalnej winien być ustalony z 2-dniowym wyprzedzeniem

- 1.7. Posiadają aktualny certyfikat systemu ocieplenia „BAUMIT”, „MITECH” lub „KABE-THERM”.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2.1. Wykonawcy występujący wspólnie w formie „konsorcjum” ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - 2.2. Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarnie.
 - 2.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 2.4. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym wymagane dokumenty wskazane w pkt. 2.5. i 2.6. składa każdy z Wykonawców.
 - 2.5. Oświadczenie(a), powinny być złożone i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
 - 2.6. Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia przez konsorcjum, gdy przynajmniej jeden z członków konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek samodzielnie.
 - 2.7. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy przynajmniej jeden z członków konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek.
 - 2.8. Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia uznany zostanie za spełniony przez konsorcjum, w przypadku, gdy przynajmniej jeden z członków konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek, bądź warunek ten zostanie spełniony łącznie.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 3.1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 3.2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3.3. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających

na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 3.4. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 3.5. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 3.6. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 3.7. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 3.8. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 3.9. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
- 1) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców

w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

- 2) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożone dokumenty zawierają błędy.
- 4) Nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium po upływie terminu przewidzianego na jego wnieście, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny,
5. Zamawiający żąda następujących dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

5.1. Formularz oferty (**zał. nr 1 do SIWZ**)

5.2. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na terenie prowadzenia przyszłych robót przy udziale Kierownika Działu Techniczno – Eksploatacyjnego ZGM lub Specjalisty ds. Technicznych ADM „Śródmieście” w Głogowie.

Termin wizji lokalnej winien być ustalony z 2 – dniowym wyprzedzeniem

(**zał. nr 2 do SIWZ**)

5.3. Kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową (w oparciu o tablice KNR podane w przedmiarze robót załączonym do SIWZ – **zał. nr 7 do SIWZ**)

5.4. Wykaz robót polegających na docieplaniu budynków mieszkalnych wielorodzinnych metodą lekką – moką z podaniem wartości robót, daty i miejsca ich wykonania zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy o łącznej powierzchni docieplenia minimum 1000 m².

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje lub protokoły odbioru robót ze wskazaniem powierzchni wykonanego docieplenia budynków mieszkalnych wielorodzinnych)

(**zał. nr 3 do SIWZ**)

5.5. Informacja na temat przeciętnej liczby pracowników którymi dysponuje wykonawca.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, w tym dokument minimum 1 z wymienionych osób potwierdzający posiadanie uprawnień budowlanych o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, (podstawa prawna – art. 14 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami) wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego. (**zał. 4 do SIWZ**)

5.6. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których

wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (na kwotę minimum taką jak wartość oferty wykonawcy)

- 5.7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 5.8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu Roz. X pkt. 3.2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.9. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia w wysokości co najmniej 100 % oferowanej kwoty brutto.
- 5.10. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**zał. nr 5 do SIWZ**)
- 5.11. Dowód wniesienia wadium.
- 5.12. Aktualny certyfikat systemu ocieplenia „BAUMIT”, „MITECH” lub „KABE-THERM”
- 5.13. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.7. składa dokument lub dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).
 - 6.1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.4., 5.5., 5.8. mogą być przedstawione w formie oryginału. Natomiast wadium zgodnie z pkt. XI.2 i 3 SIWZ.
 - 6.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że

mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XI. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 8.000,00 zł
słownie: osiem tysięcy złotych 00/100
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Głogowie nr 04 86460008 0000 0000 6392 0003,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. Powyższe formy wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub wnieść na konto bankowe firmy nie później niż do dnia 20.04.2010 r., do godz. 15⁰⁰ w osobnych kopertach opieczetowanych pieczętą firmową Wykonawcy (w przypadku przelewu pieniędzy na konto Zamawiającego należy złożyć dowód przelewu lub wpłaty wadium).
4. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:
 - musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w specyfikacji,
 - musi odpowiadać co do terminu ważności, terminowi związania ofertą określonego w specyfikacji,
 - musi zawierać w swojej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu wraz z klauzulą stwierdzającą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),
 - musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji gwaranta (poręczyciela),
5. Dowód wniesienia wadium (jeśli jest wnoszone w formie innej niż wpłata pieniężna) powinien być złożony w oryginale oraz kopii. Oryginał gwarancji/ poręczenia powinien być dołączony w odrębnej kopercie. Kopia dokumentu powinna być wpięta do oferty przetargowej.
6. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz

wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej na przelew pieniędzy na rachunek oferenta.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 13.1. Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
 - 13.2. Nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 13.3. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
10. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być czytelne oraz poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta /wymienioną w wypisie z rejestru działalności gospodarczej lub KRS / oraz opieczątowane pieczęcią imienną i firmową.
11. Oryginały dokumentów muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy wymienioną w wypisie z rejestru działalności gospodarczej lub KRS oraz opieczątowane pieczęcią imienną i firmową.
12. Wszystkie skreślenia, zamalowania i poprawki winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta /wymienioną w wypisie z rejestru działalności gospodarczej lub KRS oraz opieczątowane pieczęcią imienną.
13. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do oryginałów dokumentów.
14. Ofertę należy ponumerować w kolejności stron.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczątowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu

otwarcia ofert.

Kopertę należy zaadresować następująco:

„Gmina Miejska Głogów – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie
ul. Poczdamka 1 67-200 Głogów z dopiskiem:

**„Przetarg nieograniczony – termomodernizacja oraz wykonanie kolorystyki elewacji
budynku przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 12-15 w Głogowie.**

Nie otwierać przed 23.04.2010 r. godz. 9⁰⁰”

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w następującym miejscu:

Nazwa instytucji: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie

Adres: ul. Poczdamka 1, 67-200 Głogów, pokój nr 210 (Sekretariat, II piętro)

Termin składania ofert: do dnia **23.04.2010 r. do godziny 9⁰⁰**

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Nazwa instytucji: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie

Adres: ul. Poczdamka 1, 67-200 Głogów, pokój nr 214 (Sala Konferencyjna)

Termin otwarcia ofert: **23.04.2010 r. o godz. 9¹⁰**

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania.

4. Komisja dokona otwarcia ofert w kolejności ich wpływu, poda do wiadomości nazwę i adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

XV. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZAMIANA”.

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury

dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XVI. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTE, JEŻELI:

1. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nieuprawnionego do składania ofert.
5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej.
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena robót: zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dn. 05.07.2001 r. o cenach.
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty: płace, narzuty na płace, świadczenia socjalne, wszystkie opłaty i podatki (także podatek od towarów i usług), materiały, koszty zakupu, kredyty, odsetki od kredytów, dojazdy oraz ewentualne upusty i rabaty.
3. Wykonawca winien określić cenę oferty poprzez wycenę wszystkich elementów robót w oparciu o przedmiar robót, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki.
5. Koszt zorganizowania i rozbiórki czasowego zaplecza budowy Wykonawca pokryje w ramach kosztów własnych.
6. W przypadku wystąpienia, roboty dodatkowe rozliczane będą na podstawie uzgodnionej kalkulacji szczegółowej w oparciu o zatwierdzoną przez inspektora nadzoru książkę obmiaru robót.
7. W przypadku zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT, na wniosek Wykonawcy, zostanie sporządzony aneks do umowy uwzględniający zmiany wartości wynikające z tego tytułu.
8. Nie dopuszcza się składania kosztorysów uproszczonych.
9. Wartość robót musi wynikać z kosztorysu ofertowego.
10. Cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zamówienia przed zawarciem umowy lub w trakcie trwania umowy w zależności od wysokości posiadanych środków finansowych.
12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
14. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII. OCENA OFERT

- Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga kryterium)
1.	CENA - C	70%
	<p>CENA - MAKSYMALNA ILOŚĆ 100 pkt.</p> <p>Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt.</p> <p>Pozostałym oferentom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wg wzoru:</p> $C = \text{cena minimalna (najniższa)} : \text{cena badanej oferty} \times 100$ <p>Uzyskana ilość punktów za to kryterium zostanie pomnożona przez ilość członków komisji i wagę tego kryterium</p>	
1.	Wiarygodność techniczna - WT	30%
	<p>Oferta o najwyższej ilości wykonanych robót dociepleniowych otrzyma 100 pkt.</p> <p>Pozostałym oferentom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.</p> <p>Kryterium podlega indywidualnej ocenie komisji.</p> <p>Uzyskana ilość punktów za to kryterium zostanie pomnożona przez ilość członków komisji i wagę tego kryterium</p>	

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
5. Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XIX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, jak w załączonym projekcie umowy.
2. Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z art. 353 i art. 99 Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
3. Cena za wykonanie robót podana w ofercie, będzie stanowiła wynagrodzenie Wykonawcy w formie umownej.
4. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmiany zakresu robót, będą one rozliczane wg składników cenotwórczych ujętych w kosztorysie ofertowym.
Podpisanie protokołu za wykonanie zamówienia (podstawowe i dodatkowe) nastąpi po jego zakończeniu i odbiorze bez wad.
5. Warunki finansowania zamówienia
Zamawiający przewiduje zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy:
- faktura końcowa po wykonaniu i odbiorze całości robót objętych zamówieniem

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6 % wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. w pieniądzu,
 - 3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. w gwarancjach bankowych,
 - 3.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Nr rachunku: Bank Spółdzielczy w Głogowie, nr konta 83 86460008 0000 0000 6392 0036.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni po wykonaniu zamówienia i uznania przez Zamawiającego należytego wykonanie zamówienia.
7. Pozostałe 30% zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

1. Formularz oferty (**zał. nr 1 do SIWZ**)
2. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na terenie prowadzenia przyszłych robót przy udziale Kierownika Działu Techniczno – Eksploatacyjnego ZGM lub Specjalisty ds. Technicznych ADM „Śródmieście” w Głogowie.
Termin wizji lokalnej winien być ustalony z 2 – dniowym wyprzedzeniem
(**zał. nr 2 do SIWZ**)
3. Wykaz robót polegających na docieplaniu budynków mieszkalnych wielorodzinnych metodą lekką – moką z podaniem wartości robót, daty i miejsca ich wykonania zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy o łącznej powierzchni docieplenia minimum 1000 m².
Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście (referencje lub protokoły odbioru robót ze wskazaniem powierzchni wykonanego docieplenia budynków mieszkalnych wielorodzinnych) (**zał. nr 3 do SIWZ**)
4. Informacja na temat przeciętnej liczby pracowników którymi dysponuje wykonawca.
Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, w tym dokument minimum 1 z wymienionych osób potwierdzający posiadanie uprawnień budowlanych o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, (podstawa prawna – art. 14 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami) wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego. (**zał. 4 do SIWZ**)
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**zał. nr 5 do SIWZ**)

6. Projekt umowy (**zał. nr 6 do SIWZ**)
7. Przedmiar robót (**zał. nr 7 do SIWZ**)
8. Projekt budowlany termomodernizacji i wykonania kolorystyki elewacji
(**zał. nr 8 do SIWZ**)
9. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (**zał. nr 9 do SIWZ**)

POUCZENIE

1. Zamawiający informuje, iż do niniejszego postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie- bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia dalszych ustnych negocjacji z wybranymi wykonawcami.

FORMULARZ OFERTY

Do Wspólnota Mieszkaniowa
nieruchomości przy
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 12-15,
w imieniu której działa
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
w Głogowie, ul. Poczdamka 1,
67-200 Głogów
/Zamawiający/

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą:

„Termomodernizacja wraz ze zmianą kolorystyki elewacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 12-15 w Głogowie”

składamy ofertę na wykonanie robót stanowiących przedmiot zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za ceny:
cenę nettozł + VAT %.....zł
cenę zł brutto
słownie brutto:
2. Udzielamy gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały
3. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od dnia podpisania umowy.
4. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, warunkami umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.**
5. Dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie prowadzenia przyszłych robót przy udziale Specjalisty ds. technicznych ADM „Śródmieście” lub Kierownika Działu Techniczno – Eksploatacyjnego ZGM w Głogowie, na co składamy stosowne oświadczenie – Zał. nr 2 do oferty.
6. Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie prowadzenia robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Kierownika Działu Techniczno – Eksploatacyjnego ZGM lub Specjalisty ds. Technicznych ADM „Śródmieście” w Głogowie

.....
*(podpis Kierownika Działu TE ZGM
lub Specjalisty ds. Technicznych ADM
„Śródmieście” w Głogowie)*

.....
*(podpis uprawnionej
do reprezentowania
Wykonawcy)*

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT PRZED UPLYWEM TERMINU
SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY –
W TYM OKRESIE
ROBÓT BUDOWLANYCH W ZAKRESIE TERMOMODERNIZACJI METODĄ LEKKĄ-
MOKRĄ O POWIERZCHNI ŁĄCZNEJ NIE MNIEJSZEJ NIŻ 1000M²**

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia (podać powierzchnię wykonanej wymiany dachu)	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania robót (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia (podać powierzchnię wykonanej wymiany dachu)	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania robót (od – do)	

powtórzyć tabelę

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.

.....
*data i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH DOŚWIADCZENIA NIEZBĘDNEGO DLA
WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE
DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI**

Lp.	Nazwisko i imię / Nazwa podmiotu	Kwalifikacje / nr uprawnień*	Funkcja w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania osobami

* wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień.

W załączeniu - udokumentowane uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia tj.

- kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej

Ponadto: zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

.....
data i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

**„Termomodernizacja wraz ze zmianą kolorystyki elewacji budynku
mieszkalnego wielorodzinnego przy
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 12-15 w Głogowie”**

w imieniu

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu na podstawie przepisów określonych w Rozdz. X pkt. 3 niniejszej Specyfikacji.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWY Nr /2010

zawarta w dniu 2010 r. pomiędzy
Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 12-15 w Głogowie, NIP 693-213-21-05,
REGON 020593160, w imieniu której działa Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
w Głogowie, ul. Poczdamka 1, 67-200 Głogów
reprezentowany przez:

Dyrektora – mgr inż. Marek Rychlik
przy kontrasygnacie
Główniej Księgowej – mgr Główna Księgowa
zwanym dalej „Zamawiającym”
a firmą

.....
reprezentowanym przez

1.
 2.
- zwanym dalej „Wykonawcą”.

§1.

W wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu
2009 r. dokonano wyboru oferty i zawarto umowę o następującej treści:

§2.

Przedmiotem umowy jest termomodernizacja ścian i stropu poddasza oraz
wykonanie kolorystyki elewacji budynku przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie
12-15 w Głogowie.

§3.

Szczegółowy zakres robót obejmuje kosztorys ofertowy stanowiący integralną
część umowy – zał. nr 1 do umowy.

Wykonawca będzie realizował prace zgodnie z obowiązującymi przepisami,
polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością,
właściwą organizacją, bezpiecznie, dobrze jakościowo i estetycznie.
Zamówienie należy realizować w terminach wyznaczonych przez
Zamawiającego.

§4.

Ustala się następujące terminy wykonania robót:

- rozpoczęcie -
- zakończenie -
- przekazanie placu budowy -

§5.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - odbiór przedmiotu umowy,
 - zapłata wynagrodzenia za wykonane prace.

§6.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1.1. Sporządzenie - na koszt własny przed rozpoczęciem prac zabezpieczeń i oznakowania stref prowadzonych robót zgodnie z obowiązującą instrukcją dotyczącą oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym oraz utrzymywanie ich w należytej sprawności i stanie technicznym w czasie trwania prac.
 - 1.2. Zapewnienie na terenie budowy należytego ładu i porządku, przestrzeganie przepisów BHP oraz utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
 - 1.3. Ponoszenie wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania oraz utrzymaniem zaplecza i placu budowy.
 - 1.4. Usuwanie wszelkich odpadów powstałych w czasie realizacji zamówienia zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
 - 1.5. Sporządzanie, przy udziale przedstawiciela zamawiającego, protokołów konieczności wykonania prac dodatkowych, protokołów kontroli jakości wykonywania prac, protokołów odbioru prac, protokoły robót zanikowych.
2. Wszelkie materiały użyte przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia powinny posiadać certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

§7.

1. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca jest zobowiązany zainstalować szafkę elektryczną z podlicznikiem i zestawem gniazd oraz wodomierz w przypadku, gdy w pralni, z której będzie czerpał wodę nie będzie wodomierza.
2. Przy przekazywaniu placu budowy Zamawiający zapisze w protokole przekazania placu budowy stan licznika wody i energii elektrycznej.
3. Przy odbiorze Zamawiający zapisze w protokole odbioru stan końcowy wskazań licznika wody i energii elektrycznej.
4. Po zakończeniu robót Zamawiający wystawi fakturę obciążającą Wykonawcę robót za zużyty energię elektryczną i pobraną wodę.

§8.

1. Podstawą do rozliczenia należności za wykonane roboty będzie kosztorys ofertowy.

Łączna wartość robót wynosi brutto zł
słownie:

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego i finansowego w zależności od posiadanych środków i zakresu faktycznie wykonanych prac.
3. Wartość robót ujętych w kosztorysie ofertowym a nie wykonanych zostanie potrącona z faktury końcowej na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§9.

1. Ewentualne roboty dodatkowe wykraczające poza zakres specyfikacji i kosztorysu ofertowego zostaną wykonane w oparciu o dodatkowe zlecenie i bazę cenową zawartą w kosztorysie ofertowym.
2. Zakres ewentualnych robót dodatkowych określony zostanie w protokole konieczności sporządzonym przez kierownika robót i inspektora nadzoru przy udziale służb technicznych ZGM.
3. Wykonanie ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych bez zgody Zamawiającego nie podlega zapłacie.
4. Wartość ewentualnych zamówień dodatkowych nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.

§10.

W okresie wykonywania robót budowlanych Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo w stosunku do osób upoważnionych do przebywania na placu budowy oraz do osób trzecich, a także za zniszczenia wszelkiej własności prywatnej spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem wykonywanych robót lub niedopatrzeniem Wykonawcy.

§11.

1. Strony postanawiają, że obowiązująca je forma odszkodowania stanowią kary umowne Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. Za każdy dzień zwłoki niewykonania lub nienależytego wykonania prac w wysokości 0,1 % kwoty zamówienia brutto.
 - 1.2. Za każdy dzień zwłoki nieterminowego usunięcia stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,1 % kwoty zamówienia brutto, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
 - 1.3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
 - 1.4. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją całości powstałej szkody

Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.

§12.

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru po wykonaniu zleconych prac.
2. Odbiory częściowe wykonywanych prac (roboty zanikowe) będą dokonywane przez Zamawiającego na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy w ciągu trzech dni od daty zawiadomienia. W razie braku zawiadomienia Zamawiający jest uprawniony do nakazania Wykonawcy przywrócenia stanu poprzedniego celem oceny jakości wykonanych prac zanikowych.
3. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 3.1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i naliczać kary umowne oraz zlecić wykonanie zastępcze osobie trzeciej.
 - 3.2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może:
 - obniżyć wynagrodzenie za wykonywany zakres prac o 50%,
 - zażądać ponownego wykonania prac,
 - odstąpić od umowy i zażądać kary w podwójnej wysokości określonej w §12. pkt. 1 ppkt. 1.4.
4. Z czynności odbioru robót spisany będzie protokół zawierający m.in. termin usunięcia stwierdzonych wad.

§13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6 % wartości robót, co stanowi kwotę zł
słownie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W sytuacji gdy Wykonawca nie uiszczy na rzecz Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie przewidzianym w pkt. 2 Zamawiający wezwie Wykonawcę do wniesienia stosownego zabezpieczenia i wyznaczy mu w tym celu 7 dniowy termin.
6. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
7. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona

Wykonawcy po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 70% w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego. Pozostałe 30% kaucji gwarancyjnej zostanie zwrócone po okresie gwarancyjnym w ciągu 14 dni od zakończenia gwarancji.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§14.

Odbiór końcowy robót odbędzie się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia o zakończeniu robót.

§15.

Zapłata za wykonane roboty dokonana będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podane w fakturze w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury, po dokonaniu odbioru końcowego i potwierdzeniu zgodności przedmiotu umowy z warunkami ujętymi w kryterium oceny zawartym w Specyfikacji.

§16.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały. W razie ujawnienia się wad w okresie gwarancji, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego usunie wady w terminie 14 dni.

W razie nie usunięcia całości wad Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia naprawy, wymiany elementów wadliwych osobie trzeciej na wyłączny koszt Wykonawcy.

§17.

Kierownikiem robót z ramienia Wykonawcy będzie

§18.

Osobą do kontaktu z ramienia Zamawiającego będzie Kierownik Działu Techniczno – Eksploatacyjnego ZGM w Głogowie - Piotr Zabłocki.

Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie

§19.

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność

wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§20.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1.1. Konieczności udzielenia i wykonania zamówień dodatkowych, jeżeli Wykonawca w związku z wykonywaniem zamówienia dodatkowego nie będzie mógł dotrzymać terminu realizacji zamówienia podstawowego,
 - 1.2. Istotnej, leżącej po stronie Zamawiającego, zwłoki w przekazaniu placu budowy Wykonawcy, o ilość dni zwłoki,
 - 1.3. Wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 1.4. Wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności do których Wykonawca był zobowiązany,
 - 1.5. Działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany przedmiotu umowy w zakresie przedmiotowym i finansowym w przypadku:
 - 2.1. Konieczności wykonania ewentualnych robót zamiennych,
 - 2.2. Ograniczenia zakresu przedmiotu umowy,czego nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności .

§21.

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. Zamawiającemu niezależnie do przyczyn wskazanych w paragrafach poprzednich przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1.1. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 1.1.2. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 1.1.3. Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 7 dni od daty wyznaczonej w harmonogramie robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich przez 7 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 1.1.4. Wykonawca realizuje prace w sposób wadliwy, albo sprzeczny z umową pomimo wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie zmienia sposobu ich wykonania.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem

nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie .

3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące czynności:
 - 3.1. W terminie 7 dni od daty wygaśnięcia umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku.
 - 3.2. Zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym. Koszt zabezpieczenia ponosi strona, po której leży przyczyna rozwiązania umowy.
 - 3.3. Zgłosi do odbioru prace przerwane oraz zabezpieczające.
4. Zamawiający jest zobowiązany do przyjęcia d odbioru przerwanych prac oraz do zapłaty za prace, które zostały wykonane oraz odebrane.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze względem Zamawiającego.

§22.

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i posiada NIP nr 693-213-21-05.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP nr
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
4. Wykonawca nie ma prawa cedowania należności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§23.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Strony ustalają, że ewentualne sprawy sporne przed skierowaniem na drogę sądową będą rozstrzygane na drodze polubownego załatwienia sprawy.

Sądem właściwym będzie sąd, w okręgu którego siedzibę posiada Zamawiający.

§24.

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

§25.

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egz. po 1 egz. dla stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: