

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **I. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

***Wykonywanie usług w zakresie bieżącej konserwacji i naprawy instalacji domofonowej w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie***

### **II. INFORMACJE OGÓLNE**

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Wspólnoty Mieszkaniowe administrowane przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie

Adres zamawiającego: ul. Poczdamska 1, 67-200 Głogów

Podstawa prawna: **art. 70<sup>1</sup> i następane Kodeksu Cywilnego**

### **III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV**

- 32.55.26.00-3 – domofony

- 50.70.00.00-2 – usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie bieżącej konserwacji i naprawy instalacji domofonowych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie.
2. Zakres usług, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 2.1. Konserwację podstawową:
    - 2.1.1 Przeglądy instalacji domofonowej pod kątem zwarć oraz usunięcie zwarć.
    - 2.1.2 Naprawy urządzenia sterującego pracą domofonu w ramach konserwacji.
    - 2.1.3 Naprawa rygla elektrycznego w drzwiach wejściowych.
    - 2.1.4 Utrzymywanie domofonów w takim stanie technicznym, aby działały bezawaryjnie i można z niej było korzystać bez przeszkód.
    - 2.1.5 Naprawa elektrozaczepów.
    - 2.1.6 Naprawa i wymiana zamków drzwiowych oraz okuć (gałko-klamka).
    - 2.1.7 Naprawa przewodów oraz instalacji, puszek, gniazd.
    - 2.1.8 Naprawa układów zasilania oraz wzmacniaczy.
    - 2.1.9 Naprawa transformatora do domofonu.

- 2.1.10 Naprawa i wymiana głośnika w kasecie oraz wzmacniacza z mikrofonem.
  - 2.1.11 Wymiana lub usunięcie nazwisk (system analogowy).
  - 2.1.12 Naprawa szyldów kasety.
  - 2.1.13 Naprawa panelu sterowania.
  - 2.1.14 Wymiana przycisków panelu sterowania
  - 2.1.15 Naprawa centrali domofonowej.
  - 2.1.16 Wymiana żarówek
  - 2.1.17 Usuwanie przerwy w doływie sygnału między panelem sterowania a aparatem słuchawkowym w mieszkaniu.
  - 2.1.18 Przegląd instalacji domofonowej i usunięcie nieprawidłowości w tym zabezpieczenie kabli.
  - 2.1.19 Przełożenie instalacji domofonowej przy wymianie drzwi wejściowych z przykryciem przewodów.
- 2.2. Konserwację rozszerzoną:
- 2.2.1 Wymiana elektrozaczepów.
  - 2.2.2 Wymiana układów zasilania oraz wzmacniaczy.
  - 2.2.3 Wymiana transformatora do domofonu.
  - 2.2.4 Wymiana szyldów kasety.
  - 2.2.5 Wymiana wkładki patentowej wraz z dorobieniem kluczy.
  - 2.2.6 Wymiana panelu sterowania na nowy.
  - 2.2.7 Wymiana lub naprawa elementów systemu domofonowego zniszczonych na skutek dewastacji lub niewłaściwego zasilania, przepięć, zalań, pożarów.
- 2.3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
- 2.3.1 Składania informacji na piśmie w zakresie potrzeby zmiany systemu instalacji domofonowej.
  - 2.3.2 Realizowania zadań wynikających z niniejszej umowy zgodnie ze sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż. i zgodnie z regulaminem porządku domowego wspólnoty mieszkaniowej.
3. Zestawienie budynków Wspólnot Mieszkaniowych objętych przedmiotem zamówienia określa formularz ofertowy (**zał. nr 1 do SIWZ**)
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego i finansowego przedmiotu zamówienia w zależności od otrzymanych lub posiadanych środków finansowych.

## **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia na czas nieokreślony z mocą obowiązywania od 01.01.2013 r.

## **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT**

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w Sekcji Lokali i Zamówień ZGM w Głogowie w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
5. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej

Zamawiającego: [www.zgm.glogow.pl](http://www.zgm.glogow.pl) lub za odpłatnością od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego: Sekcja Lokali i Zamówień ZGM w Głogowie (II piętro – pok. nr 211). Koszt specyfikacji wraz z projektem budowlanym, rysunkami technicznymi, przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót: 15,00 zł. Opłatę za SIWZ należy wnieść na konto Banku Spółdzielczego w Przemkowie O/Głogów, ul. Jedności Robotniczej 2 (Galeria Dworcowa).

Nr rachunku: 61 8653 0004 0000 0087 7309 0001.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

- Anna Kulikowska - Dział Nadzoru Wspólnot Mieszkaniowych ZGM w Głogowie,  
tel. 076-853-11-10

- Aneta Kluska lub Sławomir Sadecki - Sekcj Lokali i Zamówień ZGM w Głogowie, tel. 076-853-11-31, fax. 076-853-11-01

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem. W przypadku informacji przekazywanej faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający posiada fax o numerze 76-8531101

2. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli wyjaśnień na piśmie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na własnej stronie internetowej.

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na własnej stronie internetowej.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz poinformuje o tym na własnej stronie internetowej.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy. Zamawiający tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów określonych w pkt. 3.
  - 1.2. Wykonywali w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi objęte przedmiotem zamówienia, tj. usługi bieżącej konserwacji i naprawy instalacji domofonowych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w ilości minimum 50 budynków.
  - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunków Wykonawca wykaże, że dysponuje niezbędną ilością pracowników oraz minimum 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne „E” wydane na podstawie § 5 ust. 1 pkt. 1) Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003 r., nr 89 poz. 828 z późn. zm.) w zakresie określonym w § 5 ust. 5 pkt. 2) niniejszego rozporządzenia.

Potwierdzeniem dysponowania przez Wykonawcę osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia będzie wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że minimum 1 osoba, którą dysponuje Wykonawca posiada w/w uprawnienia.

Wykaz musi uwzględniać informacje o osobach, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: podstawę dysponowania tymi osobami, informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (**zał. 3 do SIWZ**)
  - 1.4. Posiadają opłacone ubezpieczenie działalności od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 100 % oferowanej kwoty

brutto.

- 1.5. Wnieśli wadium w wysokości i formie określonej w Rozdziale X SIWZ.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
    - 2.1. Wykonawcy występujący wspólnie w formie „konsorcjum” ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
    - 2.2. Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarnie.
    - 2.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
    - 2.4. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym wymagane dokumenty składa każdy z Wykonawców.
    - 2.5. Oświadczenie(a) powinny być złożone i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
    - 2.6. Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia przez konsorcjum, gdy przynajmniej jeden z członków konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek samodzielnie.
    - 2.7. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy przynajmniej jeden z członków konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek.
    - 2.8. Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia uznany zostanie za spełniony przez konsorcjum, w przypadku, gdy przynajmniej jeden z członków konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek, bądź warunek ten zostanie spełniony łącznie.
  3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
    - 3.1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
    - 3.2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
    - 3.3. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
    - 3.4. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie

przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 3.5. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 3.6. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 3.7. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 3.8. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 3.9. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawców, którzy na podstawie pisemnej opinii służb technicznych Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie (w tym również w zakresie obsługi wspólnot mieszkaniowych administrowanych przez ZGM w Głogowie) w okresie ostatnich 3 lat realizowali zamówienia na rzecz ZGM w Głogowie lub wspólnot mieszkaniowych administrowanych przez ZGM w Głogowie w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia: nieterminowo, przy zastosowaniu materiałów o zaniżonych cenach, wykonali zadanie nierzetelnie lub wadliwie, odmówili usunięcia wad lub wady zostały usunięte w terminie niezgodnie z żądaniami ZGM w Głogowie.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- 2) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożone dokumenty zawierają błędy.

- 4) Nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium po upływie terminu przewidzianego na jego wniesienie, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny,
5. Zamawiający żąda następujących dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 5.1. Formularz ofertowy (**zał. nr 1 do SIWZ**)

- 5.2. Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, objętych przedmiotem zamówienia, tj. usług bieżącej konserwacji i naprawy instalacji domofonowych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w ilości minimum 50 budynków.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje lub protokoły odbioru prac) (zał. nr 2 do SIWZ)

- 5.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Wykaz musi uwzględniać informacje o osobach, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: podstawę dysponowania tymi osobami, informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.

Do wykazu dołączyć kserokopie uprawnień minimum 1 osoby dotyczące posiadania świadectwa kwalifikacyjnego „E” wydanego na podstawie § 5 ust. 1 pkt. 1) Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003 r., nr 89 poz. 828 z późn. zm.) w zakresie określonym w § 5 ust. 5 pkt. 2) niniejszego rozporządzenia.

Potwierdzeniem dysponowania przez Wykonawcę osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia będzie wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że minimum 1 osoba, którą dysponuje Wykonawca posiada w/w uprawnienia.

Wykaz musi uwzględniać informacje o osobach, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: podstawę dysponowania tymi osobami, informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia. (**zał. 3 do SIWZ**)

- 5.5. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

- kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (na kwotę minimum taką jak wartość oferty Wykonawcy)
- 5.6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - 5.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu Roz. IX ust. 3.2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 5.8. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia w wysokości co najmniej 100 % oferowanej kwoty brutto.
  - 5.9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(zał. nr 4 do SIWZ)**
  - 5.10. Wykaz podwykonawców **(zał. nr 5 do SIWZ)**
  - 5.11. Oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi **(zał. nr 6 do SIWZ)**
  - 5.12. Projekt umowy **(zał. nr 7 do SIWZ)**
  - 5.13. Dowód wniesienia wadium.
  - 5.14. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.7. składa dokument lub dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.). Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.



## X. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1.800,00 zł  
słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Głogowie nr 04 86460008 0000 0000 6392 0003,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. **Powyższe formy wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub wnieść na konto bankowe firmy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku przelewu pieniędzy na konto Zamawiającego należy złożyć dowód przelewu lub wpłaty wadium).**
4. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:
  - musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w specyfikacji,
  - musi odpowiadać co do terminu ważności, terminowi związania ofertą określonego w specyfikacji,
  - musi zawierać w swojej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu wraz z klauzulą stwierdzającą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),
  - musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji gwaranta (poręczyciela),
5. Dowód wniesienia wadium (jeśli jest wnoszone w formie innej niż wpłata pieniężna) powinien być złożony w oryginale oraz kopii. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony w odrębnej kopercie. Kopia dokumentu powinna być wpięta do oferty przetargowej.
6. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej na przelew pieniędzy na rachunek oferenta.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na

wezwanie (Rozdział IX ust. 7) nie złożył brakujących dokumentów, oświadczeń bądź pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 14.1. Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
  - 14.2. Nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 14.3. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
10. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być czytelne oraz poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta /wymienioną w wypisie z rejestru działalności gospodarczej lub KRS / oraz opieczątowane pieczętąką imienną i firmową.
11. Oryginały dokumentów muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy wymienioną w wypisie z rejestru działalności gospodarczej lub KRS oraz opieczątowane pieczętąką imienną i firmową.
12. Wszystkie skreślenia, zamalowania i poprawki winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta /wymienioną w wypisie z rejestru działalności gospodarczej lub KRS oraz opieczątowane pieczętąką imienną.
13. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do oryginałów dokumentów.
14. Ofertę należy ponumerować w kolejności stron.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczątowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować następująco:

„Gmina Miejska Głogów – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie  
ul. Poczdamska I 67-200 Głogów z dopiskiem:  
**„Przetarg nieograniczony – Wykonywanie usług w zakresie bieżącej konserwacji i naprawy instalacji domofonowej w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie. Nie otwierać przed 17.12.2012 r. godz. 9<sup>20</sup>”**

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w następującym miejscu:

Nazwa instytucji: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie

Adres: ul. Poczdamska 1, 67-200 Głogów, pokój nr 210 (Sekretariat, II piętro)

Termin składania ofert: do dnia **17.12.2012 r. do godziny 9<sup>00</sup>**

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Nazwa instytucji: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie  
Adres: ul. Poczdamska 1, 67-200 Głogów, pokój nr 214 (Sala Konferencyjna)  
Termin otwarcia ofert: **17.12.2012 r. o godz. 9<sup>20</sup>**
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania.
4. Komisja dokona otwarcia ofert w kolejności ich wpływu, poda do wiadomości nazwę i adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

### **XIV. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY**

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZAMIANA”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

### **XV. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, JEŻELI:**

1. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nieuprawnionego do składania ofert.
5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej.
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena robót: zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dn. 05.07.2001 r. o cenach (Dz. U. 97, poz. 1050 z 11.09.2001 r. z późn. zm.)
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty: płace, narzuty na płace, świadczenia socjalne, wszystkie opłaty i podatki (także podatek od towarów i usług), materiały, koszty zakupu, kredyty, odsetki od kredytów, dojazdy oraz ewentualne upusty i rabaty.
3. Wykonawca winien określić cenę oferty poprzez wycenę wszystkich elementów robót w oparciu o zakres prac określony w **Rozdziale IV Ust.2 SIWZ** oraz w oparciu o informacje zawarte w formularzu ofertowym (**zał. nr 1 do SIWZ**).
4. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki.
5. W przypadku zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT, na wniosek Wykonawcy, zostanie sporządzony aneks do umowy uwzględniający zmiany wartości wynikające z tego tytułu.
6. Cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zamówienia przed zawarciem umowy lub w trakcie trwania umowy w zależności od wysokości posiadanych środków finansowych.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XVII. OCENA OFERT**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga kryterium)
1.	CENA – C	100%

	<p>CENA - MAKSYMALNA ILOŚĆ 100 pkt.</p> <p>Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt.</p> <p>Pozostałym oferentom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wg wzoru:</p> <p><math>C = \text{cena minimalna (najniższa)} : \text{cena badanej oferty} \times 100</math></p> <p>Uzyskana ilość punktów za to kryterium zostanie pomnożona przez ilość członków komisji i wagę tego kryterium</p>	
<p>OCENA OFERTY = C</p>		

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający ogłosi zawiadomienie o wyborze oferty na stronie internetowej: [www.zgm.glogow.pl](http://www.zgm.glogow.pl).
5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

#### **XIX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Z wybranym Wykonawcą zostaną zawarte odrębne umowy, osobno dla każdej ze Wspólnot Mieszkaniowych, których dotyczy przedmiot zamówienia, stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, jak w załączonym projekcie umowy (**zał. nr 7 do SIWZ**).
2. Do zawarcia umów wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umów na zasadach wynikających z art. 353 i art. 99 Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
3. Cena za wykonanie usług podana w ofercie, będzie stanowiła wynagrodzenie Wykonawcy w formie umownej.
4. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmiany zakresu usług, będą one rozliczane według składników cenotwórczych ujętych w ofercie.
5. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przed złożeniem oferty usług dodatkowych wykraczających poza zakres określony w zamówieniu podstawowym, Zamawiający udzieli zamówienia temu samemu wykonawcy, zgodnie z określonymi przepisami.
6. Rozliczenie tych usług będzie realizowane wg składników cenotwórczych ujętych w ofercie.
7. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie uiszczone przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury.

#### **XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI**

1. Formularz ofertowy (**zał. nr 1 do SIWZ**)
2. Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, objętych przedmiotem zamówienia,

tj. usług bieżącej konserwacji i naprawy instalacji domofonowych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w ilości minimum 50 budynków. **(zał. nr 2 do SIWZ)**

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Wykaz musi uwzględniać informacje o osobach, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: podstawę dysponowania tymi osobami, informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.

Do wykazu dołączyć kserokopie uprawnień minimum 1 osoby dotyczące posiadania świadectwa kwalifikacyjnego „E” wydanego na podstawie § 5 ust. 1 pkt. 1) Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003 r., nr 89 poz. 828 z późn. zm.) w zakresie określonym w § 5 ust. 5 pkt. 2) niniejszego rozporządzenia.

Potwierdzeniem dysponowania przez Wykonawcę osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia będzie wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że minimum 1 osoba, którą dysponuje Wykonawca posiada w/w uprawnienia.

Wykaz musi uwzględniać informacje o osobach, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: podstawę dysponowania tymi osobami, informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia. **(zał. 3 do SIWZ)**

4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(zał. nr 4 do SIWZ)**
5. Wykaz podwykonawców **(zał. nr 5 do SIWZ)**
6. Oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi **(zał. nr 6 do SIWZ)**
7. Projekt umowy **(zał. nr 7 do SIWZ)**

## **POUCZENIE**

1. Zamawiający informuje, iż do niniejszego postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie - bez podawania przyczyny, a także prawo do zmiany lub odwołania ogłoszenia o przetarg stosownie do art. 70<sup>1</sup> § 3 KC.
3. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia dalszych ustnych negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty (oferty o najniższych cenach).

**FORMULARZ OFERTOWY**

Do Wspólnoty Mieszkaniowej w Głogowie,  
 administrowane przez  
 Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie  
 ul. Poczdamska 1, 67-200 Głogów  
 /Zamawiający/

W nawiązaniu do ogłoszenia w trybie przetargu nieograniczonego (art. 70<sup>1</sup> i następane Kodeksu Cywilnego) składamy ofertę na:

**Wykonywanie usług w zakresie bieżącej konserwacji i naprawy instalacji domofonowej w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie**

1. Oferujemy wykonanie robót budowlanych w zakresie wymiany wodomierzy za ceny:

L.p.	Adres Wspólnoty	Nr budynku	Ilość paneli domofon.	System(-y) domofonowy(-e)	Uwagi	Cena brutto / 1 miesiąc konserwacji	Cena brutto / 12 m-cy konserwacji
1	Armii Krajowej	1f-h	3	cyfrowy			
2	Budowlanych	18-18g	8	cyfrowe			
3	Budowlanych	20-20c	4	cyfrowe			
4	I. Daszyńskiego	1-1a	2	cyfrowe			
5	I. Daszyńskiego	3-3a	2	cyfrowe			
6	I. Daszyńskiego	5-5a	2	cyfrowe			
7	I. Daszyńskiego	7-7a	2	cyfrowe			
8	Długosza	9-17	5	cyfrowe			
9	Jagiellońska	49-51	2	cyfrowe			
10	Kosmonautów Polskich	3-5	2	cyfrowe			
11	Moniuszki	10	1	cyfrowe			
12	Niedziałkowskiego	19-19a	2	cyfrowe			
13	Obrońców Pokoju	10	1	analogowy			
14	Obrońców Pokoju	13-13c	4	cyfrowy			
15	Obrońców Pokoju	24a-c	3	cyfrowe			
16	Połaniecka	2-10	5	cyfrowe			
17	Połaniecka	15-23	5	cyfrowe			

18	Połaniecka	16-24	5	cyfrowe			
19	Rudnowska	62	1	cyfrowe			
20	Śniadeckich	11-11a	2	cyfrowe			
21	Śniadeckich	13-13a	2	cyfrowe			
22	Śniadeckich	16	2	cyfrowe			
23	Śniadeckich	18	2	cyfrowe			
24	Wojska Polskiego	17-17e	6	cyfrowe			
25	Wita Stwosza	4-4c	4	cyfrowe			
26	Wita Stwosza	6a-6d	4	cyfrowe			
27	Andromedy	52-60	5	cyfrowe			
28	Aleja Wolności	12 abc	4	cyfrowy			
29	Aleja Wolności	13	1	analogowe			
30	Aleja Wolności	14 abc	4	analogowe			
31	Aleja Wolności	21-21b	3	analogowe			
32	Aleja Wolności	23-23b	3	cyfrowe	Umowa zostanie zawarta od 01.02.2013		
33	Aleja Wolności	30	1	analogowe			
34	Aleja Wolności	32-38	4	analogowe			
35	Aleja Wolności	40	1	analogowe			
36	Aleja Wolności	48-50	2	cyfrowe			
37	Aleja Wolności	54-60	4	cyfrowe			
38	Aleja Wolności	62-68	4	analogowe	Umowa zostanie zawarta od 01.02.2013		
39	Aleja Wolności	71	1	cyfrowe			
40	Aleja Wolności	73-73a	2	analogowe			
41	Aleja Wolności	75	1	cyfrowe			
42	Aleja Wolności	77	1	cyfrowe			
43	Al. Wolności	81	1	analogowe			
44	Al. Wolności	83	1	analogowe			
45	1-go Maja	21-23	2	cyfrowy			
46	1-go Maja	25	1	analogowy			
47	Jedności Robotniczej	6-6a	2	analogowy			
48	Jedności Robotniczej	8-8a	2	analogowy			



49	Jedności Robotniczej	12	1	analogowy			
50	Kołątaja	1	1	cyfrowy			
51	Matejki	1-3	2	analogowe			
52	J. Matejki	9	1	analogowe			
53	J. Matejki	11	1	analogowe			
54	J. Matejki	13	1	analogowe			
55	J. Matejki	15	1	analogowe			
56	M. C. Skłodowskiej	9	1	analogowe			
57	M. C. Skłodowskiej	12-15	4	analogowe			
58	A. Mickiewicza	35	1	analogowe			
59	A. Mickiewicza	37.	1	analogowe			
60	A. Mickiewicza	39	1	analogowe			
61	A. Mickiewicza	41.	1	analogowe			
62	A. Mickiewicza	43.	1	analogowe			
63	A. Mickiewicza	44	1	analogowe			
64	A. Mickiewicza	47-49	2	analogowe			
65	Plac 1000-lecia	1-4	4	cyfrowe			
66	Plac 1000-lecia	5	1	analogowe			
67	Plac 1000-lecia	6-7	2	cyfrowe			
68	Plac 1000-lecia	8-13	6	cyfrowy			
69	Przemysłowa	15	1	analogowy			
70	Przemysłowa	17	1	analogowy			
71	Przemysłowa	19	1	analogowy			
72	Przemysłowa	21	1	analogowy			
73	Przemysłowa	23	1	analogowy			
74	Przemysłowa	25	1	analogowy			
75	Przemysłowa	27-29	2	analogowy			
76	Przemysłowa	31	1	analogowy			
77	Przemysłowa	33	1	analogowy			
78	Spółdzielcza	1-4	4	analogowe			
79	Spółdzielcza	5-8	4	analogowe			
80	Spółdzielcza	9-12	4	analogowe			
81	Spółdzielcza	13-16	4	analogowe			
82	Słowiańska	18	1	analogowy			

83	Staromiejska	13.	1	analogowe			
84	Sikorskiego	22.	1	analogowe			
85	Sikorskiego	24.	1	analogowe			
<b>łącznie</b>							

słownie brutto: ..... zł / 12 m-cy

2. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będziemy wykonywać w terminie od 01.01.2013 r.
3. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, warunkami umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.**
4. Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, iż przewidujemy / nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części  
(należy podać wykaz podwykonawców oraz zakres czynności powierzonych do wykonania)  
.....  
.....
6. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES  
PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE

**USŁUG W ZAKRESIE KONSERWACJI BIEŻĄCEJ I NAPRAW INSTALACJI DOMOFONOWYCH W  
BUDYNKACH MIESZKALNYCH WIELORODZINNYCH**

1.	<b>Przedmiot umowy</b>	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonywano usługi	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonywano usługi	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania zamówienia (od – do)	
2.	<b>Przedmiot umowy</b>	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonywano usługi	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonywano usługi	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania zamówienia (od – do)	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

- Do wykazu załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z  
INFORMACJAMI NA TEMAT ICH DOŚWIADCZENIA NIEZBĘDNEGO DLA WYKONANIA  
ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI**

L.p.	Nazwisko i imię / Nazwa podmiotu	Kwalifikacje / nr uprawnień*	Funkcja w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania osobami

*\* wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień.*

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające posiadanie przez co najmniej 1 ze wskazanych osób świadectwa kwalifikacyjnego „E” wydanego na podstawie § 5 ust. 1 pkt. 1) Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003 r., nr 89 poz. 828 z późn. zm.) w zakresie określonym w § 5 ust. 5 pkt. 2) niniejszego rozporządzenia.

.....  
data i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
(miejsowość i data)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

**Wykonywanie usług w zakresie bieżącej konserwacji i naprawy instalacji domofonowej w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie**

w imieniu

.....  
.....  
(nazwa Wykonawcy)

**oświadczam, że:**

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu na podstawie przepisów określonych w Rozdz. IX ust. 3 i 4 niniejszej Specyfikacji.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
(PODWYKONAWCÓW)**

1.	<b>Nazwa podmiotu</b>	
	<b>Zakres czynności powierzonych do wykonania</b>	
2.	<b>Nazwa podmiotu</b>	
	<b>Zakres czynności powierzonych do wykonania</b>	

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

W przypadku wykonywania zamówienia siłami własnymi niniejszy załącznik należy podpisać, przekreślić i wypełnić Załącznik nr 6 do SIWZ

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy siłami własnymi, bez zatrudniania podwykonawców.

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**UMOWA**  
**O ŚWIADCZENIE USŁUG KONSERWACJI INSTALACJI DOMOFONOWEJ**

zawarta w dniu ..... w Głogowie pomiędzy:

**Wspólnotą mieszkaniową nieruchomości położonej w Głogowie przy .....**

**NIP: ..... Regon:.....**

reprezentowaną przez:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, NIP: 693-000-94-12, REGON 000160531, z siedzibą przy ul. Poczdamskiej 1, 67-200 Głogów, działający w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej w Głogowie reprezentowany przez:

Dyrektora Marka Rychlika

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Grażyny Hać

zwaną w dalszej treści umowy *Zleceniodawcą*

a

.....,

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną w dalszej treści umowy *Wykonawcą*, o następującej treści:

**§1.**

Zleceniodawca zleca a Wykonawca przyjmuje na warunkach określonych w niniejszej umowie obowiązek bieżącej konserwacji i napraw instalacji domofonowej w nieruchomości tworzącej Wspólnotę Mieszkaniową położoną w Głogowie przy ul. ....

**§2.**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. W ramach konserwacji podstawowej:

- 1.1 Przeglądy instalacji domofonowej pod kątem zwarć oraz usunięcie zwarć.
- 1.2 Naprawy urządzenia sterującego pracą domofonu w ramach konserwacji.
- 1.3 Naprawa rygla elektrycznego w drzwiach wejściowych.
- 1.4 Utrzymywanie domofonów w takim stanie technicznym, aby działały bezawaryjnie i można z niej było korzystać bez przeszkód.
- 1.5 Naprawa elektrozaczepów.
- 1.6 Naprawa i wymiana zamków drzwiowych oraz okuć (gałko-klamka).
- 1.7 Naprawa przewodów oraz instalacji, puszek, gniazd.
- 1.8 Naprawa układów zasilania oraz wzmacniaczy.
- 1.9 Naprawa transformatora do domofonu.
- 1.10 Naprawa i wymiana głośnika w kasecie oraz wzmacniacza z mikrofonem.
- 1.11 Wymiana lub usunięcie nazwisk (system analogowy).
- 1.12 Naprawa szyldów kasety.
- 1.13 Naprawa panelu sterowania.
- 1.14 Wymiana przycisków panelu sterowania
- 1.15 Naprawa centrali domofonowej.
- 1.16 Wymiana żarówek



- 1.17 Usuwanie przerwy w dopływie sygnału między panelem sterowania a aparatem słuchawkowym w mieszkaniu.
  - 1.18 Przegląd instalacji domofonowej i usunięcie nieprawidłowości w tym zabezpieczenie kabli.
  - 1.19 Przełożenie instalacji domofonowej przy wymianie drzwi wejściowych z przykryciem przewodów.
2. W ramach konserwacji rozszerzonej:
- 2.2.8 Wymiana elektrozaczepów.
  - 2.2.9 Wymiana układów zasilania oraz wzmacniaczy.
  - 2.2.10 Wymiana transformatora do domofonu.
  - 2.2.11 Wymiana sztyldów kasety.
  - 2.2.12 Wymiana wkładki patentowej wraz z dorobieniem kluczy.
  - 2.2.13 Wymiana panelu sterowania na nowy.
  - 2.2.14 Wymiana lub naprawa elementów systemu domofonowego zniszczonych na skutek dewastacji lub niewłaściwego zasilania, przepięć, zalań, pożarów.
3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
- 2.3.3 Składania informacji na piśmie w zakresie potrzeby zmiany systemu instalacji domofonowej.
  - 2.3.4 Realizowania zadań wynikających z niniejszej umowy zgodnie ze sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż. i zgodnie z regulaminem porządku domowego wspólnoty mieszkaniowej.

### §3.

1. Strony ustalają koszt świadczenia usług za konserwację podstawową, o której mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy na kwotę ..... **zł brutto**.  
Słownie brutto: .....
2. Rozliczenie następować będzie w oparciu o przedstawioną fakturę wraz z załączonym wykazem wykonanych robót po zakończeniu miesiąca liczonego od dnia podpisania umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy oznaczone w § 3 ust. 1 obejmuje między innymi koszty dojazdu oraz materiały konserwacyjne takie jak: oleje, smary, bezpieczniki, taśmy izolacyjne, farby, czyściwo, płótno ścierne, materiały lutownicze i spawalnicze itp.
4. Czynności, o których mowa w §2 ust.2 niniejszej umowy w zakresie kosztów robocizny i kosztów pośrednich nie są dodatkowo fakturowane i nie obciążają kosztów ponoszonych przez Zamawiającego.  
Dodatkowy koszt może wynikać wyłącznie z użytego materiału.
5. Ceny materiałów ustalone będą na podstawie faktur zakupu stanowiących załączniki do faktury za konserwację rozszerzoną (wykonywaną w oparciu o odrębne zlecenia), wg faktycznego zużycia, ilości i rodzaju wbudowanych materiałów i będzie potwierdzana pisemnie każdorazowo przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
6. Wszelkie materiały użyte przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia powinny posiadać certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

7. Płatność dokonywana będzie w formie przelewu w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury z konta Zleceniodawcy.

#### **§4.**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się w razie potrzeby umożliwić dostęp do urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji prac objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i straty wyrządzone osobom trzecim wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. Zgłoszenie konieczności naprawy instalacji domofonowej powinno być odnotowane przez Wykonawcę w rejestrze, który powinien zawierać: zakres, wynik i datę stwierdzenia nieprawidłowości, datę usunięcia nieprawidłowości, podpis osoby przeprowadzającej naprawę, podpis osoby upoważnionej przez Zleceniodawcę do potwierdzenia wykonania usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki w ciągu 24h od chwili powzięcia takiej wiadomości.

#### **§5.**

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na okres trwania umowy w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

#### **§6.**

1. W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę działań konserwacyjnych lub zabezpieczających w okresie dłuższym niż 24h od chwili zgłoszenia (telefonicznego) Zleceniodawcy przysługuje prawo naliczania kar w wysokości 15% kosztów miesięcznej konserwacji za każdy dzień zwłoki licząc od dnia zgłoszenia z możliwością potrącenia z najbliższej faktury.
2. W przypadku nie podjęcia działań, o których mowa w pkt. 1 przez okres trzech dni od daty zgłoszenia Zleceniodawca dokona naprawy własnym staraniem (lub zleceniem innej firmie) i za dany miesiąc nie zapłaci za konserwację w której nastąpiła awaria.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie za konserwację instalacji domofonowej Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

#### **§7.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi objęte przedmiotem umowy własnymi siłami.
2. Wykonawca – bez pisemnej zgody Zleceniodawcy – nie może cedować należności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, ani zlecać czynności objętych umową podwykonawcą.

#### **§8.**

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony z mocą obowiązywania od dnia 01.01.2013 roku.
2. Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

### **§9.**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron przy zachowaniu 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia licząc od pierwszego dnia miesiąca po dacie złożenia wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym może nastąpić w przypadku:
  - a) rażącego naruszenia postanowień umowy,
  - b) utracenia przez Wykonawcę stosownych uprawnień potrzebnych do realizacji umowy.
3. Wykonawca ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - a) uniemożliwienia realizacji prac wynikających z przedmiotu umowy,
  - b) zalegania z płatnościami ponad trzy miesiące.

### **§10.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§11.**

Wszelkie spory wynikłe w trakcie trwania niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie, w przeciwnym razie do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

### **§12.**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

***Zleceniodawca***

***Wykonawca***