

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU: Wykonanie audytu energetycznego oraz ... - ul. Jedności Robotniczej 12

13.06.2018.

Głogów, dnia 13.06.2018 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamska 1, 67-200 Głogów działający w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Jedności Robotniczej 12 w Głogowie ogłasza postępowanie w trybie „zapytania ofertowego” art. 701 i następne Kodeksu Cywilnego na:

Wykonanie audytu energetycznego oraz projektu termomodernizacyjnego budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Jedności Robotniczej 12 w Głogowie

1. Zamawiający: Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Jedności robotniczej 12 w Głogowie w imieniu której działa Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamska 1, 67-200 Głogów.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nw. dokumentacji:

2.1. Audyt energetyczny i projekt termomodernizacyjny budynku przy ul. Jedności Robotniczej 12 w Głogowie.

2.2. Zakres ilościowy realizacji zamówienia :

- audyt energetyczny - 4 egz.
- projekt budowlany - 5 egz.
- przedmiar robót - 1 egz.
- kosztorys inwestorski - 1 egz.
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 1 egz.
- inwentaryzacja elewacji
- wszelkie uzgodnienia formalno - prawne związane z wykonaniem zamówienia w tym, jeżeli wymagane, uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie do właściwego organu, uzgodnienia dotyczące przepisów przeciwpożarowych (jeżeli wymagane) oraz uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków.

3. Termin realizacji zamówienia: do 90 dni od dnia zawarcia umowy (projekt termomodernizacji), do 30 dni od dnia zawarcia umowy (audyt energetyczny).

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

5. Tryb zamówienia: „zapytanie ofertowe” zgodnie z art. 701 i następne Kodeksu Cywilnego

6. Materiały dotyczące zamówienia (których wypełnienia, podpisania i złożenia żąda Zamawiający) dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: www.zgm.glogow.pl:

6.1. Formularz ofertowy (zał. nr 1 do ogłoszenia)

6.2. Projekt umowy (zał. nr 2 do ogłoszenia)

6.3. Wykaz wykonanych dokumentacji (zał. nr 3 do ogłoszenia)

6.4. Wykaz podwykonawców (zał. 4 do ogłoszenia)

6.5. Oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi (zał. nr 5 do ogłoszenia)

6.6. Podstawowe dane budynku niezbędne do realizacji zamówienia (zał. nr 6 do ogłoszenia)

6.7. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wraz z oświadczeniami osób biorącymi udział w postępowaniu z ramienia Wykonawcy (Załącznik nr 7 do ogłoszenia).

7. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest:

7.1. W sprawach technicznych: Kierownik Działu Technicznego ZGM w Głogowie, Ryszard Sajko, tel. 76-853-11-35 lub 575-677-020.

7.2. W sprawach proceduralnych: Dział Techniczny Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie: Sławomir Sadecki, Izabela Szpocińska, tel. 076-853-11-31

8. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

8.1. Zestawienie minimum 2 usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swym rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. polegających na wykonaniu audytów energetycznych i (lub) dokumentacji projektowej w zakresie termomodernizacji budynków mieszkalnych lub użytkowych. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dokumentacje zostały wykonane należycie (referencje, protokoły przekazania dokumentów, etc.)

8.2. Aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydany lub urzędowo potwierdzony przez organ wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem otwarcia ofert.

8.3. Kserokopie aktualnych uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do sporządzania projektu architektoniczno-budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. (Dz. U. z dnia 16 maja 2006 r., Nr 83 poz. 578 z późn. zm.) wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

8.4. Podpisane oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wraz z oświadczeniami osób biorącymi udział w postępowaniu z ramienia Wykonawcy zgodnie z zał. nr 8 do ogłoszenia.

8.4. Dowód wpłaty wadium, o którym mowa w ust. 9.

9. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 500,00 zł
słownie: pięćset złotych 00/100

9.1. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Głogowie nr 04 86460008 0000 0000 6392 0003,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
- d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

9.2. Pozostałe formy wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:

- a) musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonego w niniejszym ogłoszeniu,
- b) musi zawierać w swojej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu wraz z klauzulą stwierdzającą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),
- c) musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji gwaranta (poręczyciela).

9.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie przedmiotu postępowania,
- c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- d) kwotę gwarancji,
- e) termin ważności gwarancji,
- f) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.5. Postanowienia ust. 10.3 oraz ust. 10.4 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 10.1 lit. b) i ust. 10.1. lit. d)

9.6. Dowód wnieścia wadium (jeśli jest wnoszone w formie innej niż wpłata pieniężna) powinien być złożony w oryginale oraz kopii. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony w odrębnej kopercie. Kopia dokumentu powinna być wpięta do oferty przetargowej.

9.7. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.

9.8. Wadium wniezione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.12. Jeżeli wadium wniezione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej na przelew pieniędzy na rachunek oferenta.

9.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Opisaną i oznaczoną pieczętką firmową Wykonawcy ofertę należy złożyć do dnia 26.04.2018 r. do godz. 900 w Sekretariacie firmy przy ul. Poczdamskiej 1 w Głogowie – II piętro, pok. nr 201.
Uwaga! Złożenie oferty po wyznaczonym terminie będzie skutkowało odesłaniem oferty do Wykonawcy bez jej otwierania.
10. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26.04.2018 r. o godz. 910 w Sali Konferencyjnej ZGM przy ul. Poczdamskiej 1 w Głogowie – II piętro, pok. nr 214.
11. Kryterium oceny ofert: 100% cena
12. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny
13. Wyniki postępowania zostaną opublikowane na podanej w ust. 6 stronie internetowej Zamawiającego.
14. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty.
15. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, bez względu na umiejscowienie siedziby Wykonawcy, w terminie ustalonym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający nie dopuszcza przesłania umowy do podpisania drogą pocztową.

PLIKI DO POBRANIA TUTAJ

Głogów, dnia 28.06.2018 r.

INFORMACJA O PONOWNYM ROZSTRZYgniĘCIU POSTĘPOWANIA

Wykonanie audytu energetycznego oraz projektu termomodernizacyjnego budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy
ul. Jedności Robotniczej 12 w Głogowie

- I. Zamawiający: Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Jedności Robotniczej 12 w Głogowie, reprezentowana przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Poczdamaska 1, 67-200 Głogów
- II. Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia z dnia 13.06.2018 r.
- III. Tryb udzielenia zamówienia: zgodnie z art. 701 - 704 Kodeksu Cywilnego
- IV. Ilość otrzymanych ofert: 1
- V. Ilość wykonawców wykluczonych: 0
- VI. Ilość ofert odrzuconych: 0
- VII. Ustalenia:
Zamawiający unieważnia postępowanie, ponieważ cena jedynej złożonej oferty przekracza środki jakie Zamawiający może przeznaczyć na wykonanie zadania.