

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU: Remont dachu budynku ... - ul. Osadników 2a-2b w Głogowie

24.06.2020.

Głogów, dnia 24.06.2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie, ul. Poczdamska 1, 67-200 Głogów, działający w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości przy ul. Osadników 2a-2b w Głogowie zaprasza do składania ofert cenowych w trybie „zapytania ofertowego” (art. 701 i następnego Kodeksu Cywilnego) na:  
Remont dachu budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy  
ul. Osadników 2a-2b w Głogowie

1. Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od dnia podpisania umowy. 2. Opis przedmiotu zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie wymiany pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej wraz z przemurowaniem komina ponad powierzchnią dachu na budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Osadników 2a-2b w Głogowie. Zakres prac: ustawienie rusztowań w miejscach gdzie istnieje taka możliwość (brak jest możliwości ustawienia rusztowania od strony pola - własność prywatna, od strony ogniomuru nie ma konieczności ustawiania rusztowania), wykonanie robót rozbiórkowych, wymiana desek dachu, wymiana elementów konstrukcyjnych dachu bez wymiany desek z ewentualnym podstemplowaniem dachu w miejscu, gdzie zajdzie taka potrzeba, montaż wyłazu dachowego, krycie dachu papą termozgrzewalną, wykonanie obróbek blacharskich (pas nadrynnowy, czapki kominowe, obróbki ogniomurów) bez demontażu ogniomurów, montaż rur spustowych oraz rynien dachowych, remont komina, przełożenie instalacji odgromowej (bez wymiany) z wykonaniem pomiarów instalacji, wywiezienie gruzu. Szczegółowy zakres prac określa przedmiar robót stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. 3. Materiały dotyczące zamówienia dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: [www.zgm.glogow.pl](http://www.zgm.glogow.pl). 3.1. Formularz ofertowy (zał. nr 1 do ogłoszenia). 3.2. Przedmiar robót (zał. nr 2 do ogłoszenia). 3.3. Zestawienie wykonanych robót w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (zał. nr 3 do ogłoszenia). 3.4. Projekt umowy (zał. nr 4 do ogłoszenia). 3.5. Wykaz podwykonawców (zał. nr 5 do ogłoszenia). 3.8. Oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi (zał. nr 6 do ogłoszenia). 3.9. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej obiektu (zał. nr 7 do ogłoszenia). 3.10. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (zał. nr 8 do ogłoszenia). 4. Osoby do kontaktu z ramienia Zamawiającego: 4.1. W sprawach technicznych: Kierownik Działu Technicznego ZGM w Głogowie, Ryszard Sajko, tel. 76-853-11-30, 4.2. W sprawach proceduralnych: Dział Techniczny ZGM w Głogowie – Eliza Nowak lub Sławomir Sadecki, tel. 76-853-11-315. Kryterium oceny ofert: 100% cena. 6. Przetwarzanie danych osobowych. 6.1. Strony wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego będą przetwarzały wyłącznie na potrzeby postępowania oraz chroniły przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) zwanym dalej „RODO”. 6.2. W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez strony danych osobowych, strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje: a) dane osobowe osób wskazanych do kontaktów reprezentujących każdą ze stron udostępniane będą drugiej stronie, która stanie się administratorem danych osobowych, i przetwarzane będą przez nią w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego (prawnie usprawiedliwiony interes administratora jako podstawa prawna przetwarzania), b) oferent w związku z przygotowaną ofertą udostępni dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie dane osobowe osób uprawnionych do reprezentowania firmy, pełnomocników do zaciągania zobowiązań oraz informacje potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia osób wskazanych do realizacji zadania. 7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: 7.1. Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z zał. nr 1 do ogłoszenia. 7.2. Kosztorysy ofertowe sporządzone zgodnie z przedmiarami robót umieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego (zał. nr 2 i 2a do ogłoszenia). Uwaga! Zamawiający nie dopuszcza składania kosztorysów uproszczonych. 7.3. Zestawienie, z godnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia, co najmniej 2 robót wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swym rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. wykaz robót budowlanych w zakresie wymiany pokryć dachowych z papy termozgrzewalnej na budynkach mieszkalnych lub usługowych. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru robót etc.). 7.4. Podpisany przez Wykonawcę projekt umowy zgodnie z zał. nr 4 do ogłoszenia. 7.5. Wykaz podwykonawców oraz (lub) oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi zgodnie z zał. nr 5 i 6

do ogłoszenia 7.6. Aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydany lub urzędowo potwierdzony przez organ wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem otwarcia ofert. 7.7. Opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej oferowanej kwoty brutto. 7.8. Dowód wniesienia wadium w kwocie i formach określonych w ust. 8. 7.9. Druk poświadczający dokonanie wizji lokalnej obiektu (miejsca prowadzenia przyszłych robót) sporządzony zgodnie z zał. nr 7 do ogłoszenia. 7.10. Podpisane oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 8 do ogłoszenia 8. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1.000,00 zł, słownie: jeden tysiąc złotych 00/1008.1. Wadium może być wnoszone w następujących formach: a) w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Głogowie nr 04 86460008 0000 0000 6392 0003, b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275). 8.2. Pozostałe formy wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.3. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania: a) musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonemu w niniejszym ogłoszeniu, b) musi zawierać w swojej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu wraz z klauzulą stwierdzającą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela), c) musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji gwaranta (poręczyciela). 8.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy: a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, b) określenie przedmiotu postępowania, c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, d) kwotę gwarancji, e) termin ważności gwarancji, f) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 8.5. Postanowienia ust. 6.3 oraz ust. 6.4 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 6.1 lit. b) i ust. 6.1. lit. d) 8.6. Dowód wniesienia wadium (jeśli jest wnoszone w formie innej niż wpłata pieniężna) powinien być złożony w oryginale oraz kopii. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony w odrębnej kopercie. Kopia dokumentu powinna być wpięta do oferty przetargowej. 8.7. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona. 8.8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 8.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. 8.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. 8.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 8.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej na przelew pieniędzy na rachunek oferenta. 8.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie. b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. 9. Termin związania ofertą: 60 dni z możliwością przedłużenia terminu o kolejne 60 dni 10. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w §10 projektu umowy – zał. nr 5 do ogłoszenia w wysokości 5% ceny brutto złożonej oferty. 11. Opisaną i oznaczoną pieczęcią firmową Wykonawcy ofertę należy złożyć do dnia 06.07.2020 r. do godz. 900 w skrzynce podawczej przy wejściu do budynku ZGM w Głogowie przy ul. Poczdamskiej 1 w Głogowie. Uwaga! Złożenie oferty po wyznaczonym terminie będzie skutkowało odesłaniem oferty do Wykonawcy bez jej otwierania. 12. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 06.07.2020 r. o godz. 910 w Sali Narad Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy ul. Poczdamskiej 1 w Głogowie – I piętro. Uwaga. W związku z epidemią koronawirusa w Polsce otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców. Protokół z otwarcia ofert w formie skanu będzie udostępniony drogą e-mailową zainteresowanym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu. 13. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny. 14. Zamawiający dopuszcza możliwość dalszych ustnych negocjacji z wybranymi wykonawcami. 15. Wyniki postępowania zostaną opublikowane na podanej w pkt. 3 stronie internetowej Zamawiającego.

PLIKI DO POBRANIA: TUTAJ  
Głogów, dnia 10.07.2020 r.

#### INFORMACJA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

Remont dachu budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy  
ul. Osadników 2a-2b w Głogowie

I. Zamawiający: Wspólnota Mieszkaniowa nieruchomości przy ul. Osadników 2a-2b  
w Głogowie, w imieniu której działa Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,  
ul. Poczdamska 1, 67-200 Głogów.

II. Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia z dnia 24.06.2020 r.

III. Tryb udzielenia zamówienia: „zapytanie ofertowe”; zgodnie z art. 701 - 704 Kodeksu  
Cywilnego

IV. Ilość otrzymanych ofert: 1

V. Ilość wykonawców wykluczonych: 0

VI. Ilość ofert odrzuconych: 0

VII. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Przedsiębiorstwo Instalacyjno-Budowlane „INSBUD”;

Zbigniew Popek

Modła 8a, 67-222 Jerzmanowa

VIII. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający dokonał wyboru jedynej złożonej oferty, spełniającej warunki udziału  
w postępowaniu określone przez Zamawiającego.